

# Контролен списък по условията за здравословна и безопасна работна среда - Общи положения

Да се попълни от предприятие / възложител

Име на предприятие/възложител:

Попълнено от:

Дата (дд-мм-гггг):

Наименование на длъжността на работник на временна заетост:

Предприятието / възложителят е наясно със законовото задължение да:



уведоми работника на временна заетост преди започване на работа относно рисковете и мерките, които следва да бъдат взети за овладяването им.



предостави на работника на временна заетост необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и работно облекло преди започване на работа.



запознае работника на временна заетост как да извършва работата (безопасно) и къде да потърси помощ.



ръководи временния работник и да контролира работното място.

Тези задължения на наемащия работодател са определени по Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Закона за назначаване на работници чрез трудови посредници (Waadi). С този контролен списък предлагаме помощ за правилното изпълнение на тези задължения. Контролният списък е съставен с голямо внимание, но не можем да гарантираме, че са обхванати всички основни положения. Наемащата страна остава отговорна за предотвратяването на рисковете за наетия работник.

## Източници на информация:



Съответните разпоредби са разписани подробно в: Закона за здравословните и безопасни условия на труд (Arbowet): член 1, алинея 1; член 3; член 5, алинея 5; член 8. Закона за назначаване на работници чрез трудови посредници (Waadi): член 11. Основни положения и съвети за безопасен и здравословен труд ще намерите в [Каталозите за безопасните и здравословни условия на труд на много браншове чрез Arboportaal](#).



### 1 Формални изисквания

Работата поставя ли специални изисквания по отношение на:

#### A Дипломи/сертификати?

За изпълнение на дейностите, които влизат в задълженията му, работникът на временна заетост трябва да разполага с валидни дипломи по безопасност или сертификати.

Да

Не

Ако да:

Свидетелство за управление на МПС:  B  BE  C  CE  DE

- Свидетелство за управление на влекач за младежи
- Сертификат на водач на мотокар  Свидетелство за съдимост ([VOG](#))
- BHV-сертификат  VCA-сертификат
- Валидна BIG-регистрация<sup>1</sup>.  ADR-сертификат
- Лиценз за пръскане/сертификат за професионална компетентност за прилагане на продукти за растителна защита и биоциди
- Друго, а именно:

B: Лек автомобил (Lek avtomobil), BE: Лек автомобил + ремарке (Lek avtomobil + remarke), C: Камιον (Kamion), CE: Камιον + ремарке (Kamion + remarke), DE: Автобус + ремарке (Avtobus + remarke)

## B Здраве?

Има ли рискове в работата, които поставят допълнителни изисквания по отношение на здравето или могат да представляват опасност за лицата с по-голяма уязвимост?

- Да  Не

Ако да:

- Рискове от инфекции/задължителна ваксинация
- Дейности с допълнителни рискове/забрани при бременност или кърмене
- Работа с допълнителни рискове/забрани за непълнолетни (под 18 години)
- Излагане на алергени/риск от свръхчувствителност
- Друго, а именно:

## C Работата на тази длъжност е психически натоварваща (с рискове от стрес)?

- Работа без психическо натоварване
- Предизвиква психическо напрежение (трудна, изисква много прецизност, много едновременни действия, с времеви натиск, с риск от увреждане)
- Влизане в контакт с агресивно или друго нежелано/заплашително поведение

Кой е доверено лице?

Как може да бъде открито това лице?

## 2 Въведение и насоки

Работникът на временна заетост се нуждае от инструктаж и трябва да знае към кого да се обърне с въпроси. Посочете кой отговаря за инструктажа/предоставянето на насоки на работника на временна заетост относно:

Правилно изпълнение на задачите/използване на работното оборудване:

Правилата и съответните мерки, валидни в предприятието: правилник за вътрешния ред/правила за поведение, правила за движение, използване на превозни средства, почивки, търсене на помощ, оказване на първа помощ при инциденти, отсъствие и отпуск:

Информация за безопасна и здравословна работа (Вашия сътрудник по превенцията):



Кой провежда интервю за оценка по горепосочените точки след първата седмица от работата?

### 3 Специфични рискове и мерки

**A** Нашето предприятие разполага с описание на рисковете и мерките (информационен материал на предприятието) за работата, която следва да извърши работникът на временна заетост.

- Да
- Приложено е копие. Агенцията за временна заетост може да го предостави на работника на временна заетост.
  - Материалите се раздават и разясняват (също така) в първия работен ден.
- Не (продължете с въпрос C)

**B** Нашето предприятие разполага с:

- Специфични предписания за безопасност, които работникът на временна заетост трябва да познава.
- Приложено е копие.
- Договорености относно оказването на помощ (при аварии, пожар, злополуки, евакуация).
- Приложено е копие.

**C** Преди започване на работа работникът на временна заетост получава информация и инструкции за безопасен труд от:

Име:

Длъжност:

Отдел/обект:

06 -

#### Основни положения:

В рамките на информацията и инструкциите се разглеждат:



Рисковете при работа.



Предписанията за безопасност.



Договореностите относно оказването на първа помощ.



Мерките, които трябва да се предприемат, в това число:

- Бдителност по отношение на рисковете.
- Следване на работните инструкции.
- Използване на наличните помощни средства.
- Използване на личните предпазни средства.



**D** Работникът на временна заетост се въвежда в работата от:

Име:

Длъжност:

Отдел/обект:

06 -

**Основни положения:**

През периода на въвеждане в работата се отделя внимание на:



Предоставяне на работни инструкции.



Специфична за длъжността информация и инструкции за безопасна работа.



Специфични за обекта теми, свързани с безопасността, като например пътища за евакуация и оказване на първа помощ.

**E** Работниците на временна заетост, предоставени на нашето предприятие, работят и на територията на фирмата или на обекти на трети страни.

Да

- информацията за свързаните с това аспекти на здравето и безопасността е приложена.
- информацията се предоставя устно от:

Не

**F** Работникът на временна заетост и агенцията за временна заетост могат да отправят въпроси относно условията на труд към:

**За работника на временна заетост**

Име:

Длъжност:

Отдел/обект:

06 -

**За агенцията на временна заетост**

Име:

Длъжност:

Отдел/обект:

06 -



**G** Нашето предприятие докладва директно на агенцията за временна заетост за злоупотреки, свързани с работници на временна заетост.

Да

Друго, а именно:

**H** Има ли други рискове, на които е изложен работникът на временна заетост и които не са посочени в настоящия контролен списък?

Да

Не

Опишете рисковете и защитните мерки, които трябва да се предприемат:

Подпис

