

# Контролен списък Склад<sup>1</sup>

Да се попълни от предприятието/ възложителя

Име на  
предприятието/възложителя:

Попълнено от:

Дата (дд-мм-гггг):

Наименование на длъжността на  
работника на временна заетост:

Временният работник е ангажиран при:

- Товарене и разтоварване на товарни автомобили (приемане и изпращане на стоки)
- Вътрешен транспорт в рамките на склада
- Съхраняване на стоките в склада
- Събиране на поръчки (сортиране на поръчки)
- Опаковане, преопаковане и разопаковане на стоки (в станции за опаковане, преопаковане и разопаковане)
- Ръчно сортиране на стоки
- Друго, а именно:

Допълнително кратко описание на длъжността (може да бъде добавено и като приложение):

Предприятието / възложителят е наясно със законовото задължение да:



Уведоми работника на временна заетост преди започване на работа относно рисковете и мерките, които следва да бъдат взети за овладяването им.



Предостави на работника на временна заетост необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и работно облекло преди започване на работа.



Запознае работника на временна заетост с това как да извършва работата (безопасно) и къде да потърси помощ.



Ръководи временния работник и да контролира работното място.

Тези задължения на наемащия работодател са определени по Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Закона за назначаване на работници чрез трудови посредници (Waadi). С този контролен списък предлагаме помощ за правилното изпълнение на тези задължения. Контролният списък е съставен с голямо внимание, но не можем да гарантираме, че са обхванати всички основни положения. Наемащата страна остава отговорна за противодействието на рисковете за наетия работник.

## Източници на информация:

Съответните разпоредби са разписани подробно в:  
Закона за здравословните и безопасни условия на труд (Arbowet): член 1, алинея 1; член 3; член 5, алинея 5; член 8. Закона за назначаване на работници чрез трудови посредници (Waadi): член 11. Основните положения и съвети за здравословна и безопасна работа в склада могат да бъдат открити в [каталозите относно безопасните и здравословни условия на труд на различните сектори в търговията и логистиката](#), вж. също Code Gezond en Veilig Magazijn (Правилник за здраве и безопасност в склада) на [www.cgv.nl](http://www.cgv.nl)

<sup>1</sup> Този контролен списък е предназначен за временни работници, които ще работят в склад. За вътрешния транспорт в границите на производствената среда вж. Doorzaam - Контролен списък Производство/ техническа база/логистика. За автомобилен превоз на стоки вж. Контролен списък за здравословни и безопасни условия на труд - Превоз на стоки.

## 1 Формални изисквания

Работата поставя ли специални изисквания по отношение на:

### A Дипломи/сертификати?

За дейностите, които ще се наложи да извършва, работникът на временна заетост трябва да притежава валидни дипломи и/или сертификати за професионална компетентност и/или безопасност.

Да  Не

Ако да:

Сертификат за водач на мотокар  Сертификат за водач на ричтрак

Сертификат за водач на ел. палетна количка

Свидетелство за управление на МПС:  B  BE  C  CE  DE

Свидетелство за управление на влекач за младежи

BVH-сертификат

Сертификат за работа с опасни вещества (ADR-сертификат)

Друго, а именно:

B: Лек автомобил (Lek avtomobil), BE: Лек автомобил + ремарке (Lek avtomobil + remarke), C: Камсион (Kamion), CE: Камсион + ремарке (Kamion + remarke), DE: Автобус + ремарке (Avtobus + remarke)

### B Здраве?

Има ли рискове в работата, които поставят допълнителни изисквания по отношение на здравето или могат да представляват опасност за лицата с по-голяма уязвимост?

Да  Не

Ако да:

Рискове от инфектиране/задължителна ваксинация

Дейности с допълнителни рискове/забрани при бременност или кърмене

Работа с допълнителни рискове/забрани за непълнолетни (под 18 години)

Излагане на алергени/риск от свръхчувствителност

Друго, а именно:

### C Работата на тази длъжност е психически натоварваща (с рискове от стрес)?

Работа без психическо натоварване

Предизвиква психическо напрежение (трудна, изисква много прецизност, с много едновременни действия, с времеви натиск, с риск от увреждане)

Влизане в контакт с агресивно или друго нежелано/заплашително поведение

Кой е доверено лице?

Как може да бъде открито това лице?

### Въведение и насоки

Работникът на временна заетост се нуждае от инструктаж и трябва да знае към кого да се обърне с въпроси. Посочете кой отговаря за инструктажа/предоставянето на насоки на работника на временна заетост относно:

Правилно изпълнение на задачите/използване на работното оборудване:

Правилата и съответните мерки, валидни в предприятието: правилник за вътрешния ред/правила за поведение, правила за движение, използване на превозни средства, почивки, търсене на помощ, оказване на първа помощ при инциденти, отсъствие и отпуск:

Информация за безопасна и здравословна работа (Вашият сътрудник по превенцията):

Кой провежда интервю за оценка по горепосочените точки след първата седмица от работата?

### 3 Специфични рискове и мерки

**A** Работникът на временна заетост работи в среда с движещи се превозни средства, например моткари и ричтракове, при което за него съществува риск от участие в ПТП.

Да  Не

Къде и кога:

**Сигнално облекло (облекло с повишена видимост) се предоставя от възложителя:**

Да, а именно:

Друго, а именно:

#### Основни положения:



Запознайте се с правилата за движение, автомобилните трасета, пешеходните коридори и вратите за пешеходци.



Трябва да знаете какво поведение да спазвате. Като например: не излизайте от пешеходните коридори.



Разберете кога сте видим. Установете къде е мъртвата зона.



Ако работите в зона, в която обикновено не се работи, оградете я с лента/конуси.



Бъдете нащрек за заобикалящата ви среда. Не си „цъкайте“ на телефона, докато се движите. Осъществявайте визуален контакт с водачите.



Уверете се, че можете да чувате обкръжението си - не водете телефонни разговори и не слушайте музика, докато ходите.



Съобщавайте за опасни ситуации (например маршрут без достатъчна видимост или счупено пътно огледало) на ръководителя и, ако е необходимо, на посредника.



Винаги носете предпазни обувки (дори и на пешеходните пътеки) и видимо облекло (предпазни жилетки).



Никога не се вози на мотокар или друго превозно средство.



Изгледайте филмчетата на: [www.cgvm.nl/hotspots/](http://www.cgvm.nl/hotspots/) , разгледайте и таи страница за пешеходци в склада: [www.cgvm.nl/de-code/voetgangers-in-het-magazijn/](http://www.cgvm.nl/de-code/voetgangers-in-het-magazijn/)



**B** Работникът на временна заетост управлява транспортно средство и може да бъде притиснат (напр. ако мотокарът се наклони, както и между транспортното средство и някакъв обект).

Да  Не

Какъв вид транспортно средство:

- Ръчна палетна количка  Страничен товарач  Ричтрак  
 Електрическа палетна количка  Нископодемна машина за събиране на поръчки  Почистваща машина  
 Мотокар  Високоповдигач  
 Друго, а именно:

### Основни положения:



Използвайте дадено превозно средство само ако сте упълномощен за това.



Запознайте се с правилата за движение, автомобилните трасета, пешеходните коридори, зоните за складиране и местата за паркиране.



Шофирайте професионално – спазвайте ограниченията на скоростта и правилата.



Осигурете си добра видимост, когато шофирате. Бъдете нащрек за заобикалящата среда, най-вече за пешеходците. Осъществявайте визуален контакт с другите водачи и пешеходци.



Бъдете особено внимателен на кръстовища, проходи, товарни рампи и около работни зони.



Има ли превозното средство предпазен колан или скоба? Тогава трябва да ги използвате.



Звъни ви телефонът? Първо спрете по безопасен начин и едва след това погледнете телефона си.



Съобщавайте на прекия си ръководите и евентуално на посредника за дефекти като например развалена сигнализация при движение назад.



Никога:

- Не стъпвайте върху ръчна палетна количка.
- Не повдигайте свой колега върху вилците на високоповдигач - това никога не трябва да се прави, дори с подвижна работна площадка.
- Превозване на материал с вилка.



Изгледайте филмчетата на: [www.cgvm.nl/hotspots/](http://www.cgvm.nl/hotspots/)

**C** Работникът на временна заетост може да бъде ударен от падащи, плъзгащи или търкалящи се предмети, например поради лошо подредени товари или поставени накриво палети.

Да  Не

Къде и кога:



### Основни положения:



Внимавайте за зле подредени палети и деформирани стелажни поради свръхнатоварване. Премествайте единствено стабилни товари.



При вертикално подреждане на стоки правете стабилни блокове.



Укрепвайте стоките. Например с колани за укрепване или разтегателно фолио.



Поставяйте палетите по правилния начин на стелаж. Работете безопасно.



Незабавно съобщавайте на ръководителя си за опасни ситуации, като например повредени греди и рафтове на стелажни.



Като не-шофьор: спазвайте достатъчно разстояние от транспортираните стоки.

**D** Временният работник може да падне от височина, например при товарене и разтоварване от задния капак (при липса на товарни платформи) и между ремаркетото и навеса на платформата.

Да

Не

Къде и кога:

### Основни положения:



Поискайте от ръководителя си инструкции за безопасен начин на работа. Едва след това започнете работа.



Никога:



Проявете допълнително внимание при товарене и разтоварване - както през задния капак, така и през товарните платформи.

- Не заставайте върху роговете на мотокара - дори и за да стигнете бързо до нещо.
- Не се возете на мотокара, ако не го шофирате сам.
- Не се катерете на места, където това не е разрешено, например на стелажни. Тук няма осигуровка срещу падане!



Съобщавайте за опасни ситуации (например работа на мецанин без парапет) на ръководителя и, ако е необходимо, на посредника.

**E** Работникът на временна заетост ще работи с машини, като например транспорти ленти, опаковъчни машини, контейнер-преси, при които съществува риск от притискане, смачкване и т.н.

Да

Не

Къде и кога:

Предпазни обувки и работни ръкавици се предоставят от възложителя:

Да, а именно тип:

S1

S2

S3

Друго, а именно:



## Основни положения:



Проверете при ръководителя си дали сте компетентен за работите с машината.



Не променяйте нищо по осигуровките, дори и ако без тях можете да работите по-бързо.



Съобщавайте за опасни ситуации (например заяждаща машина) на ръководителя и, ако е необходимо, на посредника.



Проверете къде машината може да ви захване, проучете опасните зони.



Поискайте от ръководителя си добри оперативни инструкции, едва след това започнете работа.



Избягвайте разпуснати коси и висящи дрехи.



Носете личните си предпазни средства.



Използвайте машината само по предназначение.

## F Работникът на временна заетост понякога извършва следните физически натоварващи дейности:

- Вдигане и носене (например при ръчно подреждане и пренареждане на стоки).
- Бутане и дърпане (например на контейнери на колела и ръчни палетни колички).
- Неудобна поза.
- Статично натоварване (например продължително стоене на станции за опаковане и преопаковане).
- Повтарящи се действия (например при управление на ричтрак).
- Друго, а именно:

Къде и кога:

## Основни положения:



Поискайте от ръководителя си инструкции относно най-щадящия начин на работа и относно употребата на транспортните/помощни средства.



Използвайте наличните помощни средства, като например ел. палетна количка. Внимание: имате право да използвате определени помощни средства само ако сте упълномощен за това.



Носете обувки с нехлъзгащи се подметки.



Трябва да знаете колко можете да вдигате и как да правите това, не вдигайте/прилагайте сила с усукан гръбнак.



Съобщавайте на прекия си ръководител и евентуално на посредника за ситуации, които ненужно усложняват работния процес. Например: претоварени контейнери и дефектни помощни средства.



Изберете темпо, което можете да поддържате, редувайте различните дейности.

**G** Работникът на временна заетост може да влезе в контакт с опасни вещества. Например при повреден амбалаж, обработка на отворени върнати стоки или отваряне на обгазени контейнери.

Да

Не

Работникът на временна заетост се ангажира за товаро-разтоварна дейност, опаковане и етикетирание на опасни вещества, по което се прилага един от следните закони: ADR (автомобилен транспорт), RID (железопътен транспорт), ADN (вътрешно корабоплаване), IMDAG (морски транспорт) или IATA (въздушен транспорт).

В този случай работникът на временна заетост трябва да бъде обучен поне по отношение на употребата, транспортирането и съхранението на опасни вещества. Той трябва също така да знае какво да прави при инциденти. Моля, посочете това във въпрос 1!

Да

Не

Кои опасни вещества, къде и кога:

Кой е лицето за контакт за предоставяне, инструкции за ползване и подмяна на лични предпазни средства?

При изпълнение на дейностите работникът на временна заетост се нуждае от следните лични предпазни средства (ЛПС):

Средство

Предоставено от възложителя

Ръкавици, предпазващи от химически рискове, тип:

Да

Друго, а именно:

Дихателна защита, тип:

Да

Друго, а именно:

редпазни очила








Да

Друго, а именно:

Защитно работно облекло, а именно:

Друго, а именно:

## Основни положения:

-  Поискайте от ръководителя си разяснения относно веществата и материалите, които обработвате и транспортирате, както и изискайте разяснения за безопасния начин на работа.
-  Работете само в отворени и вентилирани контейнери. Никога не отваряйте контейнер сам, ако преди това не е бил отворен от друго лице.
-  Разберете какво се съдържа в опаковката и какви изисквания поставя съдържанието ѝ пред боравенето с нея. Знайте какво да правите, ако дадена опаковка е повредена и от нея се разсипва продукт (разлив).
-  Съобщавайте за опасни ситуации (например издут варел, странна миризма, течаша или разкъсана опаковка) директно на ръководителя и, ако е необходимо, на посредника.
-  Поддържайте работното място възможно най-чисто.
-  Носете личните си предпазни средства, дори и когато колегите ви не ги носят. Става дума за вашето здраве.
-  Уверете се, че личните ви предпазни средства (ЛПС) са в добро състояние и чисти. Попитайте колко време можете да използвате личните предпазни в работата, докато се наложи да бъдат подменени.







**H** **Срещат се прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз. Например от сърдити шофьори и подигравки от колеги-“шегаджии“. В първия работен ден работникът на временна заетост получава инструкции какво да прави в такива ситуации.**

Да




Друго, а именно:

## Основни положения:

### При агресия и насилие

-  Трябва да знаете как да помогнете за предотвратяване на агресия и насилие.
-  Попитайте своя ръководител какво е договорено при прояви на агресия и насилие. Запознайте се с протокола. Научете какво да правите, когато се сблъскате с такива прояви.
-  Винаги съобщавайте за инциденти на ръководителя си и на посредника.
-  Бихте ли искали да разговаряте с някого след инцидент (последваща грижа)? Помолете за това своя ръководител, довереното лице или посредника.

### В случай на тормоз

-  Не оставяйте нещата неизказани, доверете се на някого.
-  Запазете спокойствие. Не се ядосвайте. Опитайте се да игнорирате тормоза. Ако се стигне твърде далеч: говорете с някого за това. Упражнете се първо, за да можете да го направите правилно.
-  Въпреки всичко тормозът продължава? Съобщете на своя ръководител, довереното лице или посредника.



Вижте също: [www.pestenopdewerkvloer.nl/wat-kan-je-doen/](http://www.pestenopdewerkvloer.nl/wat-kan-je-doen/)





**I** **Работникът на временна заетост работи:**

- На закрито
- На открито
- В охлаждащи помещения и хладилни камери

**и по време на работа се нуждае от следното работно облекло:**

| Средство   | Предоставено от възложителя  |
|--|--|
| <b>База (вътре)</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Добри обувки (с неплъзгаща се подметка)   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Предпазни обувки<br>тип: <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Работен панталон / гащеризон  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Пуловер   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Грейка  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <b>На открито</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Работно яке   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Дъждобран + непромокаем панталон  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Зимно облекло (зимен гащеризон; канадка/зимно яке; шапка и евентуално термобельо)   | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Слънцезащитно облекло (дълъг панталон; риза с дълги ръкави, шапка с козирка и препарат срещу слънце (с фактор 20 или по-висок)  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <b>Охлаждащи помещения и хладилни камери/при екстремен студ навън</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Охлаждащи помещения и хладилни камери (специален панталон, гащеризон и яке; термобельо; специални чорапи и обувки; ръкавици с един или пет пръста; покривало за глава като мека шапка, качулка) | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/>   |  |

**Към кого да се обърнете за предоставяне, инструкции за ползване и подмяна на работното облекло?**

**J** **Работникът на временна заетост е изложен на вреден шум от средата, в която работи и/или поради дейностите, които ще изпълнява (например с машина за опаковане на палети, контейнер-преса (за отпадъци) и т.н.).**

- Да
- Не

Къде и кога:

**Към кого да се обърнете за предоставяне, инструкция за ползване и подмяна на лични предпазни средства?**

При изпълнение на дейностите работникът на временна заетост се нуждае от следните лични предпазни средства (ЛПС):

Средство

Предоставено от възложителя

Слухова защита:

Тапи за уши

Да

Да, а именно:

Антифони

Да

Да, а именно:

Анатомични тапи за уши

Да

Да, а именно:

Друго, а именно:

### Основни положения:



Научете на кои места и при кои дейности/уреди нивото на шум е вредно. Можете да го измерите или използвайте това основно правило: шумът е вреден, когато не можете да се разберете на разстояние 1 метър, без да повишавате глас (над 80 децибела).



Съществуват специални тапи за уши (анатомични), които предпазват от вреден шум и позволяват да се чувате (разбираемост на речта).



Разумно е да носите защита на слуха при над 80 децибела шум. Над 85 децибела имате задължение за носене по закон.



Поддържайте използваните средства за слухова защита чисти и редовно проверявайте за звукови течове и пукнатини.



**K** Работникът на временна заетост е изложен на опасност от спъване (например в разхвърлени предмети или фиксирани препятствия).

Да

Не

Къде и кога:

### Основни положения:



Внимавайте къде ходите. Не си „цъкайте“ на телефона, докато се движите.



Веднага разтребвайте разхвърлени вещи, даже и да не сте ги разхвърляли вие.



Докладвайте за фиксираните препятствия на своя ръководител.

**L** Работникът на временна заетост е на длъжност, на която се изисква да шофира. При това тялото му е изложено на вибрации, които могат да доведат до болки в гърба.

Да

Не

Къде и кога:



## Основни положения:



Регулирайте добре положението на шофьорската седалка.



Шофирайте бавно, редувайте задачите и не пропускайте почивките.



Променяйте позата си колкото е възможно повече.



Съобщавайте на прекия си ръководите и евентуално на посредника за дефекти по превозното средство и по седалката.

**M** Работникът на временна заетост трябва да носи лични предпазни средства (ЛПС), които го защитават от различни рискове. Важно е да се направи ясен разбор:



Срещу какъв риск трябва да предпазва всяко ЛПС.



Дали това важи за различни ситуации или при същата работна ситуация (и следователно: по едно и също време).



Какво означава това за типа ЛПС.



Колко често трябва да подменяте личните предпазни средства и как да ги поддържате чисти и в изправност

Удар при ПТП (вж. въпрос А)  
 Притискане/премазване от превозно средство (вж. въпрос В)  
 Улучване от падащ предмет (вж. въпрос С)  
 Притискане/премазване от машини (вж. въпрос Е)  
 Опасни вещества (вж. приложение G)  
 Охлаждащи и хладилни камери | работа навън (вж. въпрос I)  
 Шум (вж. въпрос J)

### Заклучение:

Тип:  S1  S2  S3

Да, а именно:

- различни работни ситуации  
 една и съща работна ситуация  
 тип: \_\_\_\_\_

- различни работни ситуации  
 една и съща работна ситуация  
 тип: \_\_\_\_\_

|  | Удар при ПТП (вж. въпрос А) | Притискане/премазване от превозно средство (вж. въпрос В) | Улучване от падащ предмет (вж. въпрос С) | Притискане/премазване от машини (вж. въпрос Е) | Опасни вещества (вж. приложение G) | Охлаждащи и хладилни камери   работа навън (вж. въпрос I) | Шум (вж. въпрос J)       |
|--|-----------------------------|---|--|--|------------------------------------|---|--------------------------|
| Предпазни обувки                           | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> |
| Работно облекло                            | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> |
| Работни ръкавици                           |                             |   |  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/>                                  |                          |
| Средство за дихателна защита               |                             |   |  |  | <input type="checkbox"/>           |   |                          |
| Предпазни очила                            |                             |   |  |  | <input type="checkbox"/>           |   |                          |
| Щит за лице                                |                             |   |  |  |                                    |   |                          |
| Престилка срещу пръски / работна престилка |                             |   |  |  |                                    |   |                          |
| Защитна каска                              |                             |   | <input type="checkbox"/>                 |  |                                    |   |                          |
| Средство за слухова защита                 |                             |   |  |  |                                    |   | <input type="checkbox"/> |




Забележки:


**N** **Работникът на временна заетост използва автомобил през работното време**

Да


Не

**Основни положения:**





Телефонира се само с устройство 'свободни ръце' или в спряло положение.



Пушенето е забранено в служебните превозни средства.



**O** **Има ли други рискове, на които е изложен работникът на временна заетост и които не са посочени в настоящия контролен списък?**

Да

Не

Описание на тези рискове и мерки:

**Внимание, работникът на временна заетост**

-  Не работи в закрити помещения (например халета) с дизелови отработени газове. Изгорелите газове от дизеловите двигатели са канцерогенни.
-  Не извършва поддръжка на батерии/акумулатори
-  Не работи сам при изпълнението на опасни дейности.
-  Няма право да отваря пръв обгазени контейнери и може да работи в тях само след щателното им проветряване.

Подпис

