

Контролен списък по условията за здравословна и безопасна работна среда - Почистване¹

Да се попълни от предприетието/ възложителя

Име на предприетието/възложителя:

Попълнено от:

Дата (дд-мм-гггг):

Наименование на длъжността на работника на временна заетост:

Кратко описание на длъжността (може да бъде добавено като приложение):

Дружеството/клиентът е запознат със законовото задължение² да:



Уведоми работника на временна заетост преди започване на работа относно рисковете и мерките, които следва да бъдат взети за овладяването им.



Предостави на работника на временна заетост необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и работно облекло преди започване на работа.



Запознае работника на временна заетост с това как да извършва работата (безопасно) и къде да потърси помощ.



Ръководи временния работник и да контролира работното място.

Тези задължения на наемащия работодател са определени по Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Закона за назначаване на работници чрез трудови посредници (Waadi). С този контролен списък предлагаме помощ за правилното изпълнение на тези задължения. Контролният списък е съставен с голямо внимание, но не можем да гарантираме, че са обхванати всички основни положения. Наемащата страна остава отговорна за предотвратяването на рисковете за наетия работник.

Източници на информация:



Закона за здравословните и безопасни условия на труд (Arbowet): член 1, алинея 1; член 3; член 5, алинея 5; член 8. Закона за назначаване на работници чрез трудови посредници (Waadi): член 11. Основните положения и съвети за безопасни и здравословни условия на труд при дейностите по почистване могат да бъдат проверени на www.ras.nl/werknemers/veilig-werken или www.ras.nl/werkgevers/arbo/.



1 Формални изисквания

Работата поставя ли специални изисквания по отношение на:

A Дипломи/сертификати?

За дейностите, в които ще участва, работникът на временна заетост трябва да притежава валидни дипломи/сертификати (за безопасност).

Да

Не

- 1 Този контролен списък е предназначен за работа по почистване на сгради. За специализирана работа се изисква сертифициране (например за почистване на влакове, автобуси, почистване на стъкла и фасади, почистване при бедствия и т.н.).
- 2 Имате нужда от повече информация относно законовите задължения? Извършете самоинспекцията по Здравословните и безопасни условия на труд на www.zelfinspectie.nl



Ако да:

Свидетелство за управление на МПС: B BE C CE DE

Сертификат за водач на мотоцикл

Лиценз за пръскане/сертификат за компетентност за прилагане на продукти за растителна защита и биоциди

BVH-сертификат

Друго, а именно:

B: Лек автомобил (Lek avtomobil), BE: Лек автомобил + ремарке (Lek avtomobil + remarke), C: Камсион (Kamion), CE: Камсион + ремарке (Kamion + remarke), DE: Автобус + ремарке (Avtobus + remarke)

B Здраве?

Съществуват ли рисковете в работата, които поставят допълнителни изисквания по отношение на здравето, или такива, които могат да представляват опасност за хора, които са особено уязвими?

Да

Не

Ако да:

Рискове от инфекции/задължителна ваксинация

Дейности с допълнителни рискове/забрани при бременност или кърмене

Работа с допълнителни рискове/забрани за непълнолетни (под 18 години)

Излагане на алергени/риск от свръхчувствителност

Друго, а именно:

C Работата на тази длъжност е психически натоварваща (с рискове от стрес)

Работа без психическо натоварване

Предизвиква психическо напрежение (трудна, много прецизна, с много едновременни дейности, времеви натиск, риск от увреждане)

Влизане в контакт с агресивно или друго нежелано/заплашително поведение

Кой е доверено лице?

Как може да бъде открит?

2 Въведение и насоки

Работникът на временна заетост се нуждае от инструктаж и трябва да знае към кого да се обърне с въпроси. Посочете кой отговаря за инструктажа/предоставянето на насоки на работника на временна заетост относно:

Правилно изпълнение на задачите/използването на работното оборудване:

Правилата и съответните мерки, валидни в предприятието: правилник за вътрешния ред/правила за поведение, правила за движение, използване на превозни средства, почивки, търсене на помощ, оказване на първа помощ при инциденти, отсъствие и отпуск:

Информация за безопасна и здравословна работа (Вашият сътрудник по превенцията):

Кой провежда интервю за оценка по горепосочените точки след първата седмица от работата?

3 Специфични рискове и мерки

A **Работникът на временна заетост ще извършва следните натоварващи физически дейности:**

- Дълго ходене и/или стоене (като например при чистене с прахосмукачка, бърсане на под).
- Повтарящи се движения (като при бърсане на под, метене, бърсане на прах).
- Неблагоприятни работни пози (като работа с ръце над главата, усукване, навеждане и коленичене).
- Бутане, дърпане или повдигане (например на количка или инструменти за почистване).
- Прилагане на сила (например при бърсане на под, изстискване, метене или работа с водоструйки).
- Друго, а именно:

Къде и кога:

Основни положения:



Поискайте от прекия си ръководите инструкции за най-щадящия начин на работа.



Подсигурете си здрави и удобни обувки. Обувките с мека (нехлъзгаща се) подметка осигуряват повече комфорт по време на работа в изправено положение.



Помислете за положението на тялото си.



Когато работите с водоструйка: избягвайте да използвате рото дюзата. Не работете с рото дюзата повече от 2 часа на ден.



Винаги вдигайте предмети, по-тежки от 25 кг заедно с колега или използвайте помощни средства. Ако трябва да вдигате редовно, не вдигайте повече от 15 кг.



Редувайте работата, доколкото е възможно.

B **Работникът на временна заетост се налага да работи с хлъзгави подове, например при бърсане на под или пръскане с вода, поради което за него съществува риск от подхлъзване:**

- Да Не

Описание:

Затворени обувки с нехлъзгаща се подметка се предоставят от възложителя:

- Да
 Друго, а именно:



C **Работникът на временна заетост работи на височина, например върху стъпало или стълба, поради което за него съществува опасност от падане от високо:**

- Да Не

Къде и кога:

Основни положения:



Поискайте от прекия Ви ръководител инструкции за безопасна работа.



Ограничете работата със стъпала или стълба до инцидентни ситуации и само когато не е възможен друг по-безопасен начин на работа.



Поставете стъпалата или стълбата върху стабилна, твърда и равна повърхност, за да предотвратите риска от подхлъзване или падане.



Бъдете особено бдителен, за да избегнете подхлъзване или падане, когато стоите на стъпало или стълба или почиствате стълбище.



Уверете се, че стъпалата са сухи и без препятствия (например инструменти за почистване), не носете нагоре или надолу по стълбите (тежки) товари, които пречат на видимостта, и използвайте стълбищните парапети и огради.

D **Работникът на временна заетост работи с оборудване (например прахосмукачки, подпочистващи машини, водоструйки, машини за рязане) или остри инструменти (като ножове, инструменти и др.) или почиства такива:**

Да

Не

Описание:

Основни положения:



Поискайте от прекия си ръководител инструкции относно функционирането им и безопасния начин на работа с тях.



Носете подходящи лични предпазни средства (напр. работни ръкавици), когато работите.











Когато почиствате уреди или машини, уверете се, че те са изключени и носете подходящи лични предпазни средства.



По време на работа с водоструйки или други шумни дейности носете средство за защита на слуха. Шумът е вреден, когато не можете да се разберете на разстояние 1 метър, без да повишавате глас (над 80 децибела).



E Временният работник работи с продукти с една или повече от следните пиктограми на етикета (например почистващи препарати и дезинфектанти):

- | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> |  Дразнещ, предизвикващ чувствителност, вреден | <input type="checkbox"/> |  Запалим |
| | <input type="checkbox"/> |  Корозивен (разяждащ) | <input type="checkbox"/> |  Експлозивен |
| | <input type="checkbox"/> |  Токсичен | <input type="checkbox"/> |  Окисляващ |
| | <input type="checkbox"/> |  Опасен за здравето в дългосрочен план | <input type="checkbox"/> |  Опасен за водната среда (водите) |

Не

Възложителят своевременно осигурява и подменя химически устойчиви ръкавици:

Да

Друго, а именно:



Предпазни очила срещу пръски се осигуряват от възложителя:

Да

Друго, а именно:



Основни положения:



Трябва да знаете с какво работите. Поискайте от възложителя оценката на риска и съответната информационна карта за работното място. Прочетете етикета и инструкциите за употреба и се придържайте към тях.



Използвайте ръкавици и други лични предпазни средства, ако това е посочено на етикета или в инструкциите.



Искате да научите повече за даден продукт? Поискайте информационния лист за безопасност. Почистващите фирми, свързани с RAS, могат да изготвят карти с инструкции за работа в 'WIK-maker' въз основа на наличната там специфична информация за продуктите (www.ras.nl).







F Работникът на временна заетост работи с вода или водни разтвори:

Да

Не



Основни положения:

-  Водата сама по себе си не е вредна, но ако кожата ви е твърде дълго в контакт с нея, може да се раздразни (да се появи екзема на ръцете).
-  Избягвайте пряк контакт на кожата с вода, като носите ръкавици. Носете ръкавици възможно най-кратко, за да може кожата да съхне. За предотвратяване на алергии: използвайте хипоалергенни ръкавици (без латекс).
-  Не носете пръстени, гривни или часовници по време на работа.
-  Измивайте ръцете си (със сапун, а не със спирт за ръце) само ако е наистина необходимо и ги подсушавайте внимателно след това. Защитете кожата с подходящ крем, ако тя е в чест контакт с вода.
-  Искате да научите повече за предотвратяването на кожна екзема на ръцете? Попитайте Вашия възложител относно протокола за превенция на кожна екзема на ръцете на [RAS](#).
-  Ако имате кожни оплаквания, потърсете съвет от фирмения лекар или сътрудника по превенцията.










- G** **Работникът на временна заетост може да влезе в контакт с биологични агенти, като например (замърсяване/изпражнения) на евентуално заразени лица или животни или (евентуално заразена) кръв (например при работа с отпадъци/пране с инжекционни игли или други остри предмети):**

Да Не

Работникът на временна заетост получава специфични инструкции относно рисковете и мерките, които да се предприемат при нараняване или случайно убождаване. Когато е желателно, работникът на временна заетост ще получи необходимите ваксинации от възложителя:

Да
 Друго, а именно:

Основни положения:

-  Попитайте прекия си ръководител кои специфични превантивни мерки следва да се прилагат.
-  При необходимост използвайте лични предпазни средства, като дихателна защита (маски) и ръкавици.
-  Ваксинацията срещу хепатит В е необходима, когато може да влезете в контакт с кръв.
-  Уведомете агенцията за временна заетост дали сте (не сте) ваксинирани съгласно Националната програма за ваксинация.
-  За пълна защита от хепатит В трябва да преминете през цикъла на ваксинация (поне 6 месеца).
-  Искате да научите повече за това, какво трябва да правите при инциденти с убождаване? Попитайте Вашия възложител относно Протокола при инциденти с убождаване на [RAS](#).
-  Ако сте бременна или планирате скоро да забременеете, поискайте допълнителна информация за рисковете от инфекции и ваксинация.



- H** Работникът на временна заетост работи при специфични климатични условия, като студ, дъжд, жега, слънце, и се нуждае от защитно облекло при изпълнение на работата:

Средство	Предоставено от възложителя
<input type="checkbox"/> Жилетка / Грейка	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Зимно облекло	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Дъждобран + непромокаем панталон	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Слънцезащитно облекло	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Друго, а именно: <input type="text"/>	

Основни положения:



Слънцезащитното облекло се състои от дълъг панталон, риза с дълги ръкави, шапка с козирка и покривало за врата или шапка с широка периферия и слънцезащитен крем (фактор 20 или по-висок) за непокритите участъци от кожата.



Зимното облекло се състои от зимен комбинезон, шуба (зимно яке), мека шапка и евентуално термобельо.

- I** Работникът на временна заетост се сблъсква с:

- Моменти, в които работи сам (например при почистване на офиси, магазини или здравни заведения извън работното им време).
- Работа преди 7 ч. сутринта, след 19 ч. вечерта, през уикендите и/или на смени.
- Определен срок, в който трябва да се извърши работата (времеви натиск).

Къде и кога:

По време на работата се извършва надзор:

- Да
- Друго, а именно:

Основни положения:



Попитайте Вашия ръководител кои превантивни мерки са в сила при самостоятелна работа (например правила относно заключването на сградата и към кого да се обърнете в случай на авария).



Попитайте дали в сградата, в която работите сам, има възможност за задействане на аларма и как става това.



Обсъдете към кого можете да се обърцате по време на работа с въпроси относно времевия лимит и приключването на работата.



Може би работите за няколко възложителя. В такъв случай обсъдете с ръководителите си как да съгласувате графиците си. Осигурете си също така достатъчно почивка/време за отдих между отделните дейности.



J На мястото, където работи работникът на временна заетост, други хора (служители, клиенти, ученици, пътници, пациенти, но също и колеги) могат да проявят агресивно или друго нежелано поведение: Примерите включват: заплахи, физическо насилие, сексуално внимание, тормоз, грабеж и вандализъм. Агресивното поведение може да доведе до насилие срещу работника на временна заетост.

Работникът на временна заетост бива инструктиран през първия работен ден как да постъпи в такива ситуации:

Да

Друго, а именно:

Описание:

Основни положения:



Трябва да знаете как да помогнете за предотвратяване на агресия и насилие и какво да правите, ако се случи.



Попитайте вашия ръководител какво е договорено относно агресията и насилието. Запознайте се с протокола.



Винаги съобщавайте за инциденти на ръководителя си и на агенцията за временна заетост.



Потърсете последващи грижи след инцидент.

K Има ли други рискове, на които е изложен работникът на временна заетост и които не са посочени в настоящия контролен списък?

Да

Не

Описание на тези рискове:

Съвет!

Работниците на временна заетост в сферата на почистването често комбинират няколко работни места при няколко работодатели. Това се отразява на цялостното им излагане на физически натоварваща работа и работно натоварване. Обсъдете това и заедно се уверете, че натоварването не е твърде голямо.

Посетете www.ras.nl/werkgevers/arbo/ за повече информация и инструменти, като например [Уреда за измерване на работното натоварване](#).

Подпис

