

Gesundheitsschutz- und Sicherheits-Checkliste für Arbeiten im Bauwesen

Vom Unternehmen/Auftraggeber auszufüllen

Name des Unternehmens/Auftraggebers:

Ausgefüllt von:

Datum (TT.MM.JJJJ):

Bezeichnung der Funktion der Zeitarbeitskraft:

Kurze Stellenbeschreibung (kann auch als Anhang beigefügt werden):

Dem Unternehmen/Auftraggeber ist die gesetzliche Verpflichtung bekannt:



Die Zeitarbeitskraft vor Beginn der Arbeit über die Risiken und die zu treffenden Gegenmaßnahmen zu unterrichten.



Der Zeitarbeitskraft vor Arbeitsbeginn die erforderliche persönliche Schutzausrüstung (PSA) und Arbeitskleidung zur Verfügung zu stellen.



Die Zeitarbeitskraft damit vertraut zu machen, wie die Arbeit (sicher) auszuführen ist und wo um Hilfe gebeten werden kann.



Die Zeitarbeitskraft anzuleiten und den Arbeitsplatz zu überwachen.

Diese Pflichten des entleihenden Arbeitgebers sind im Arbowet [Gesetz über die Arbeitsbedingungen] und im Wet Waadi [Arbeitnehmerüberlassungsgesetz] festgeschrieben. Mit dieser Checkliste bieten wir Ihnen eine Hilfestellung, um diese Pflichten ordnungsgemäß zu erfüllen. Die Checkliste wurde mit großer Sorgfalt zusammengestellt, aber wir können nicht garantieren, dass alle zu beachtenden Punkte abgedeckt sind. Der Entleiher ist weiterhin dafür verantwortlich, den Risiken für die Zeitarbeitskraft entgegenzuwirken.

Informationsquellen:

Die detaillierten Vorschriften sind zu finden in:
Arbowet: insbesondere Artikel 1 Absatz 1; Artikel 3; Artikel 5 Absatz 5; Artikel 8.

Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): Artikel 11.
Spezifische Informationen über Risiken und geeignete Maßnahmen sind in den [Gesundheitsschutz- und Sicherheitskatalogen für die Bauwirtschaft](#) zu finden.

1 Formale Anforderungen

Stellt die Arbeit besondere Anforderungen in Bezug auf:

A Diplome/Zeugnisse?

Die Zeitarbeitskraft muss im Besitz eines gültigen Sicherheitsdiploms oder -zertifikats für die von ihr ausgeübte Tätigkeit sein.

Ja Nein

Falls ja:

Führerschein: B BE C CE DE

Straßenrand Gabelstaplerführerschein

VCA Basis-Sicherheitsschulung (B-VCA | VVA1) Sicheres Arbeiten am

Zertifikat für sicheres Arbeiten mit Hebezeugen und -geräten und Bedienerausweis für Hubarbeitsbühnen

Ein anderes, nämlich:

B: Personenkraftwagen, BE: Personenkraftwagen + Anhänger, C: Lastkraftwagen, CE: Lastkraftwagen + Anhänger, DE: Omnibus + Anhänger

B **Gesundheit?**

Gibt es bei der Arbeit Risiken, die zusätzliche Gesundheitsanforderungen mit sich bringen oder für besonders gefährdete Personen ein Risiko darstellen können?

- Ja Nein

Falls ja:

- Infektionsrisiko/Impfung erforderlich
- Exposition gegenüber Allergenen/Risiko einer Überempfindlichkeit
- Arbeiten unter Überdruck/Druckluft
- Zusätzliche Risiken bei Schwangerschaft und Stillzeit
- Ein anderes, nämlich:

C **Ist die Arbeit in der Funktion psychisch belastend (Stressrisiken)?**

- Keine geistig anstrengende Arbeit
- Erzeugt psychischen Druck (schwierig, sehr präzise, viele zeitgleiche Aufgaben, Zeitdruck, Abbruchsrisiko)
- Kontakt mit aggressivem oder anderem unerwünschtem/bedrohlichem Verhalten

Wer ist die Vertrauensperson?

Wie ist sie zu erreichen?

2 **Einführung und Anleitung**

Die Zeitarbeitskraft muss unterwiesen werden und wissen, an wen sie sich mit Fragen wenden kann.

2.1 **Geben Sie an, wer für die Unterweisung/Anleitung der Zeitarbeitskraft zuständig ist:**

Ordnungsgemäße Ausführung von Aufgaben/Verwendung von Arbeitsmitteln:

Betriebliche Regeln und Einrichtungen:
Hausordnung/Verhaltensregeln, Verkehrsregeln, Benutzung von Fahrzeugen, Pausen, Hilferufe, Betriebssanitätsdienst, Abwesenheit und Urlaub:

Informationen zum sicheren und gesunden Arbeiten (Ihr Präventionsbeauftragter):

Wer führt nach der ersten Arbeitswoche ein Beurteilungsgespräch zu den vorgenannten Punkten durch?

2.2 **Unser Unternehmen verfügt über eine Beschreibung der Risiken und Maßnahmen (Informationsmaterial des Unternehmens), die mit der Arbeit der Zeitarbeitskraft verbunden sind.**

- Ja
- Eine Kopie ist beigelegt. Die Zeitarbeitsfirma kann sie der Zeitarbeitskraft aushändigen.
- Das Material wird (ebenfalls) am ersten Arbeitstag ausgehändigt und erklärt (weiter mit Frage 2.4).
- Nein (weiter mit Frage 2.3).



2.3 Unser Unternehmen verwendet die nach Berufen beschriebenen Berufsrisiken, um die Zeitarbeitskraft zu unterweisen (siehe Seite 5/5).

Ja, die Zeitarbeitskraft wird eingesetzt als:

Ein Exemplar ist beigelegt*. Die Zeitarbeitsfirma kann sie der Zeitarbeitskraft aushändigen.

Das Material wird (ebenfalls) am ersten Arbeitstag ausgehändigt und erklärt.

Auf andere Weise: Unser Unternehmen informiert die Zeitarbeitskraft am ersten Arbeitstag über die folgenden Risiken:

2.4 Unser Unternehmen hat:

Besondere Sicherheitsvorschriften, die die Zeitarbeitskraft kennen muss.

Ein Exemplar ist beigelegt.

Vereinbarungen über betriebliche Notfallmaßnahmen (Notfälle, Feuer, Unfälle, Evakuierung).

Ein Exemplar ist beigelegt.

Alle beruflichen Risiken nach Sektoren sind unter www.arbocatalogi-bouwnijverheid.nl zu finden.

2.5 Die Zeitarbeitskraft erhält vor Arbeitsbeginn Informationen und Anweisungen zu sicheren und gesunden Arbeitsverfahren von:

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

Zu beachtende Punkte:

Die Unterweisung und Anleitung umfasst:



Risiken bei der Arbeit.



Die zu treffenden Maßnahmen und die anzuwendenden sicheren Arbeitsverfahren, einschließlich:



Die Sicherheitsvorschriften.

- Wachsamkeit gegenüber Risiken.
- Befolgung von Arbeitsanweisungen.
- Benutzung der persönlichen Schutzausrüstung.
- Benutzung der verfügbaren Hilfsmittel.



Die Vereinbarungen des Unternehmens über Notfallvorkehrungen.



Die Person, an die sich die Zeitarbeitskraft mit Fragen zum sicheren und gesunden Arbeiten wenden kann.



3 Spezifische Risiken und zu beachtende Maßnahmen

A Die Zeitarbeitskraft benötigt bei der Durchführung der Arbeiten die folgende persönliche Schutzausrüstung (PSA):

Mittel	Vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt
<input type="checkbox"/> Sicherheitsschuhe Typ S3	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sicherheitstiefel Typ S5	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Arbeitskleidung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Arbeitshose/Overall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Pullover	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Arbeitsjacke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Regenjacke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Winteroverall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Parka (Winteranorak)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bodywarmer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mütze	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Thermounterwäsche	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sonstiges, nämlich: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Schutzhelm	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Schutzbrille (oder Vollsichtschutzbrille)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gesichtsschirm	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gehörschutz	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ohrstöpsel	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kapselgehörschützer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otoplastiken	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Atemschutz, Typ: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Handschuhe zum Schutz gegen	
<input type="checkbox"/> Schneiden, Schleifen, Stechen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Chemikalien (4H-Handschuhe)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Hitze und Funken	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Hosenträgergurt, Auffangseil und Sturzdämpfer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Signalbekleidung (mit reflektierenden Streifen), nämlich: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich: <input type="text"/>	



B Die Einarbeitung der Zeitarbeitskraft am Arbeitsplatz erfolgt durch:

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

Zu beachtende Punkte:

In der Einarbeitungszeit werden die folgenden Punkte beachtet:



Erteilung von Arbeitsanweisungen.



Arbeitsspezifische Informationen und Unterweisung zum sicheren Arbeiten.



Standortspezifische Sicherheitsthemen wie Fluchtwege und betriebliche Notfallmaßnahmen.



Die Person, an die sich die Zeitarbeitskraft mit Fragen zum sicheren und gesunden Arbeiten wenden kann.



C Die Zeitarbeitskraft und die Zeitarbeitsfirma können sich bei Fragen zu den Arbeitsbedingungen wenden an:

Für die Zeitarbeitskraft

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

Für die Zeitarbeitsfirma

Name:

Funktion:

Abteilung/Standort:

06 -

D Unser Unternehmen meldet Unfälle von Zeitarbeitskräften direkt an die Zeitarbeitsfirma.

Ja

Auf andere Weise, nämlich:

Unterschrift



84 Beroepen in de bouw.

Bekijk ook de arbocatalogi op arbocatalogi-bouwnijverheid.nl

voor meer informatie over beroepen en risico's.

Die Berufe unten sind auf Niederländisch, weil die referenzierte Website noch keine anderen Sprachen anbietet. Auf diese Weise kann man den richtigen Beruf mit den entsprechenden Tipps finden.

- A** Administratief medewerker / kantoorpersoneel
 Asfaltwerker / asfaltwegenbouwer
- B** Baggeraar
 Betonboorder
 Betonmortel- centralewerker
 Betonreparateur
 Betonstaalvlechter / ijzervlechter
 Betonstorter / gietbouwer
 Betontimmerman / bekistingstimmerman
 Blokkensteller - afbouw
 Blokkensteller - ruwbouw
 Bronbemaler
- C** Chauffeur
 Cultuurtechnisch medewerker
- D** Dakdekker - bitumen / bitumineuze dakdekker
 Dakdekker - leisteen / leidekker
 Dakdekker - pannen / pannenlegger
 Dakdekker - riet / rietdekker
- E** Elektricien (monteur cai, telecommunicatie)
- G** Gevelisoleerder (buitengevel, spouwmuur)
 Gevelmonteur / gevelbekleder
 Glaszetter
 Grondwerker
- H** Heier
 Huishoudelijk kantinepersoneel
- K** Kabel- en buizenlegger
 Kassenbouwer
 Kitter / purder
 Koppensneller
 Kozijnmonteur
- L** Landmeter / uitzetter
 Loodgieter
- M** Maatvoerder
 Machinaal houtbewerker
 Machinist - mobiele kraan en mobiele heistelling
 Machinist - torenkraan
 Machinist GWW
 Magazijnpersoneel
 Metaalbewerker / bankwerker
 Metaalbewerker / lasser
 Metselaar (nieuwbouw)
 Metselaar (renovatie / onderhoud)
 Modelmaker - mallen- bouwer prefab beton
 Monteur CV en klimaatbeheersing
 Monteur onderhoud machines
- N** Natuursteenbewerker
- O** Opperman / bouwvakhelper
 Opperman metselaar
 Opperman straatmaker
 Ovenbouwer
- P** Plafondmonteur / monteur - afbouw (plafond, wanden, keukens)
- R** Rijswerker
 Rioleerder / rioolbuizen- legger
 Rioolreparateur
- S** Schilder / spuitser
 Schilder constructie
 Schilder nieuwbouw
 Schilder onderhoud
 Sleuvenhakker / -frezer
 Sloper
 Sondeerder
 Spanmonteur (voerspanttechniek)
 Spoorlegger
 Stafpersoneel / leidinggevenden / bouwtechnici
 Steenzetter / dijkwerker
 Steigerbouwer
 Stelleur
 Straatmaker
 Stukadoor mechanisch, spackspuitser
 Stukadoor traditioneel
- T** Tegelzetter (wand- en vloertegels)
 Terrazzo / -vloerenlegger, granitvloerenlegger
 Timmerman (nieuwbouw)
 Timmerman (onderhoud, renovatie, restauratie)
 Timmerman - metselaar
- U** Uitvoerder B&U
 Uitvoerder GWW
- V** Vakman GWW
 Vloerenlegger (epoxy, polyurethaan) / kunststof- vloerenlegger
 Vloerenlegger (gietvloer, anhydriet)
 Vloerenlegger zandcement- dekvloer
 Voeger (nieuwbouw, renovatie, restauratie)
- W** Wegmarkeerder
 Werfbaas

