

# Gesundheitsschutz- und Sicherheitscheckliste für die Reinigungsbranche

Vom Unternehmen/Auftraggeber auszufüllen

Name des Unternehmens/Auftraggebers:

Ausgefüllt von:

Datum (TT.MM.JJJJ):

Bezeichnung der Funktion der Zeitarbeitskraft:

Kurze Stellenbeschreibung (kann auch als Anhang beigefügt werden):

Dem Unternehmen/Auftraggeber ist die gesetzliche Verpflichtung<sup>2</sup> bekannt:



Die Zeitarbeitskraft vor Beginn der Arbeit über die Risiken und die zu treffenden Gegenmaßnahmen zu unterrichten.



Der Zeitarbeitskraft vor Arbeitsbeginn die erforderliche persönliche Schutzausrüstung (PSA) und Arbeitskleidung zur Verfügung zu stellen.



Die Zeitarbeitskraft damit vertraut zu machen, wie die Arbeit (sicher) auszuführen ist und wo um Hilfe gebeten werden kann.



Die Zeitarbeitskraft anzuleiten und den Arbeitsplatz zu überwachen.

Diese Pflichten des entleihenden Arbeitgebers sind im Arbowet [Gesetz über die Arbeitsbedingungen] und im Wet Waadi [Arbeitnehmerüberlassungsgesetz] festgeschrieben. Mit dieser Checkliste bieten wir Ihnen eine Hilfestellung, um diese Pflichten ordnungsgemäß zu erfüllen. Die Checkliste wurde mit großer Sorgfalt zusammengestellt, aber wir können nicht garantieren, dass alle zu beachtenden Punkte abgedeckt sind. Der Entleiher ist weiterhin dafür verantwortlich, den Risiken für die Zeitarbeitskraft entgegenzuwirken.

## Informationsquellen:

Arbowet: insbesondere Artikel 1 Absatz 1; Artikel 3; Artikel 5 Absatz 5; Artikel 8.

Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): Artikel 11.  
Hinweise und Tipps für sicheres und gesundes Arbeiten in der Gebäudereinigung können unter [www.ras.nl/werknemers/veilig-werken](http://www.ras.nl/werknemers/veilig-werken) oder [www.ras.nl/werkgevers/arbo/](http://www.ras.nl/werkgevers/arbo/) abgerufen werden.

## 1 Formale Anforderungen

Stellt die Arbeit besondere Anforderungen in Bezug auf:

### A Diplome/Zeugnisse?

Die Zeitarbeitskraft muss im Besitz gültiger (Sicherheit-) Zertifikate für die von ihr ausgeübten Tätigkeiten sein.

Ja

Nein

- 1 Diese Checkliste ist für Reinigungsarbeiten in Gebäuden gedacht. Für spezialisierte Arbeiten ist eine Zertifizierung erforderlich (z. B. Reinigung von Zügen und Bussen, Glas- und Fassadenreinigung, Notfallreinigung usw.).
- 2 Имате нужда от повече информация относно законовите задължения? Извършете самоинспекцията по Здравословните и безопасни условия на труд на [www.zelfinspectie.nl](http://www.zelfinspectie.nl) durch.

Falls ja:

Führerschein:  B  BE  C  CE  DE

Gabelstaplerführerschein

Spritzlizenz / Sachkundenachweis für die Anwendung von Pflanzenschutzmitteln und Bioziden

Betriebssanitär-Zertifikat

Etwas anderes, nämlich:

B: Personenkraftwagen, BE: Personenkraftwagen + Anhänger, C: Lastkraftwagen,  
CE: Lastkraftwagen + Anhänger, DE: Omnibus + Anhänger

## B Gesundheit?

Gibt es bei der Arbeit Risiken, die zusätzliche Gesundheitsanforderungen mit sich bringen oder für besonders gefährdete Personen ein Risiko darstellen können?

Ja

Nein

Falls ja:

Infektionsrisiko/Impfung erforderlich

Arbeiten mit zusätzlichen Risiken/Verboten während der Schwangerschaft oder Stillzeit

Arbeiten mit zusätzlichen Risiken/Verboten für Jugendliche (unter 18 Jahren)

Exposition gegenüber Allergenen/Risiko einer Überempfindlichkeit

Andere, nämlich:

## C Ist die Arbeit in der Funktion psychisch belastend (Stressrisiken)?

Keine geistig anstrengende Arbeit

Erzeugt psychischen Druck (schwierig, sehr präzise, viele zeitgleiche Aufgaben, Zeitdruck, Abbruchrisiko)

Kontakt mit aggressivem oder anderem unerwünschtem/bedrohlichem Verhalten

Wer ist die Vertrauensperson?

Wie ist sie zu erreichen?

## 2 Einführung und Anleitung

Die Zeitarbeitskraft muss unterwiesen werden und wissen, an wen sie sich mit Fragen wenden kann. Geben Sie an, wer für die Unterweisung/Anleitung der Zeitarbeitskraft zuständig ist:

Ordnungsgemäße Ausführung von Aufgaben/Verwendung von Arbeitsmitteln:

Betriebliche Regeln und Einrichtungen:  
Hausordnung/Verhaltensregeln, Verkehrsregeln, Benutzung von Fahrzeugen, Pausen, Hilferufe, Betriebssanitätsdienst, Abwesenheit und Urlaub:

Informationen zum sicheren und gesunden Arbeiten (Ihr Präventionsbeauftragter):

Wer führt nach der ersten Arbeitswoche Beurteilungsgespräch zu den vorgenannten Punkten durch?

### 3 Spezifische Risiken und zu beachtende Maßnahmen

#### A Die Zeitarbeitskraft wird mit den folgenden körperlich belastenden Tätigkeiten konfrontiert:

- Längeres Gehen und/oder Stehen (z. B. beim Staubsaugen, Wischen).
- Sich wiederholende Bewegungen (z. B. beim Wischen, Fegen, Staubwischen).
- Ungünstige Arbeitshaltungen (wie z. B. Arbeiten mit den Händen über dem Kopf, Verdrehen, Bücken und Knien).
- Schieben, Ziehen oder Heben (z. B. eines Wagens oder von Reinigungsgeräten).
- Kraftanwendung (z. B. beim Wischen, Auswringen, Kehren oder Arbeiten mit Hochdruckreinigern).
- Sonstiges, nämlich:

Wo und wann:

#### Zu beachtende Punkte:



Bitte Sie Ihren Vorgesetzten, Ihnen das am wenigsten belastende Arbeitsverfahren zu erklären.



Achten Sie darauf, festes und gut sitzendes Schuhwerk zu tragen. Schuhe mit einer weichen (rutschfesten) Sohle bieten mehr Komfort bei der Arbeit im Stehen.



Achten Sie auf Ihre Haltung.



Bei der Arbeit mit Hochdruckreinigern: die Verwendung der Dreckfräse vermeiden. Nicht länger als 2 Stunden pro Tag mit der Dreckfräse arbeiten.



Heben Sie Gegenstände, die schwerer als 25 kg sind, immer zusammen mit einem Kollegen oder benutzen Sie Hilfsmittel. Wenn Sie regelmäßig heben müssen, sollten Sie nicht mehr als 15 Kilo heben.



Gestalten Sie die Arbeit so abwechslungsreich möglich.

#### B Die Zeitarbeitskraft muss auf glatten Böden arbeiten – etwa beim Wischen oder infolge von verschüttetem Wasser – und kann dadurch ausrutschen:

- Ja  Nein

Beschreibung:

#### Geschlossene Schuhe mit rutschfesten Sohlen werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt:

- Ja  
 Etwas anderes, nämlich:



#### C Die Zeitarbeitskraft arbeitet in der Höhe, z. B. auf einem Tritt oder einer Leiter, was bedeutet, dass sie aus der Höhe fallen kann:

- Ja  Nein

Wo und wann:

### Zu beachtende Punkte:

-  Bitten Sie Ihren Vorgesetzten, Ihnen ein sicheres Arbeitsverfahren zu erklären.
-  Stellen Sie den Tritt oder die Leiter auf eine stabile, harte und ebene Fläche, um ein Ausrutschen oder Umkippen zu verhindern.
-  Achten Sie darauf, dass die Stufen trocken und frei von Hindernissen (z. B. Reinigungsutensilien) sind, tragen Sie keine (schweren) Lasten die Treppe hinauf oder hinunter, die die Sicht behindern, und benutzen Sie Treppengeländer und Gitter.
-  Beschränken Sie die Arbeit mit Tritten oder Leitern auf gelegentliche Situationen und nur dann, wenn sicherere Arbeitsmethoden nicht möglich sind.
-  Seien Sie besonders wachsam, um ein Ausrutschen oder Stürzen zu vermeiden, wenn Sie auf Tritten oder Leitern stehen oder Treppen reinigen.

### **D** Die Zeitarbeitskraft arbeitet mit oder reinigt Geräte (wie Staubsauger, Schrubber, Hochdruckreiniger, Schneidgeräte) oder scharfe Werkzeuge (wie Messer, Instrumente usw.):

Ja

Nein

Beschreibung:

### Zu beachtende Punkte:

-  Bitten Sie Ihren direkten Vorgesetzten, Ihnen die Bedienung und ein sicheres Arbeitsverfahren zu erklären.
-  Tragen Sie bei der Arbeit die korrekte persönliche Schutzausrüstung (z. B. Arbeitshandschuhe).
-  Achten Sie beim Reinigen von Geräten oder Maschinen darauf, dass diese ausgeschaltet sind, und tragen Sie die korrekte persönliche Schutzausrüstung.
-  Tragen Sie bei Arbeiten mit Hochdruckreinigern oder anderen lauten Arbeiten einen Gehörschutz. Lärm ist schädlich, wenn man sich in einem Abstand von 1 Meter nicht verstehen kann, ohne die Stimme zu erheben (>80 Dezibel).



**E Die Zeitarbeitskraft arbeitet mit Produkten, die eines oder mehrere der folgenden Piktogramme auf dem Etikett tragen (wie z. B. Reinigungsmittel und Desinfektionsmitteln):**

- |                             |                          |   |                                      |                          |   |   |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> |  | Reizend, sensibilisierend, schädlich | <input type="checkbox"/> |  | Entzündlich                                   |
|                             | <input type="checkbox"/> |  | Korrosiv (ätzend)                    | <input type="checkbox"/> |  | Explosiv                                      |
|                             | <input type="checkbox"/> |  | Giftig                               | <input type="checkbox"/> |  | Oxidierend                                    |
|                             | <input type="checkbox"/> |  | Langfristig gesundheitsgefährdend    | <input type="checkbox"/> |  | Gefährlich für die aquatische Umwelt (Wasser) |
- Nein

**Chemikalienbeständige Handschuhe werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt und rechtzeitig ersetzt:**

- Ja
- Etwas anderes, nämlich:



**Eine Schutzbrille gegen Spritzer wird vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt:**

- Ja
- Etwas anderes, nämlich:



**Zu beachtende Punkte:**



Sie müssen wissen, womit Sie arbeiten. Bitten Sie den Auftraggeber um die Gefährdungsbeurteilung und die entsprechende Informationskarte zum Arbeitsplatz. Lesen Sie das Etikett und die Gebrauchsanweisung und halten Sie sich an die Anweisungen.



Verwenden Sie Handschuhe und eine andere persönliche Schutzausrüstung, wenn dies auf dem Etikett oder in der Gebrauchsanweisung angegeben ist.



Möchten Sie mehr über ein Produkt erfahren? Bitten Sie um das Sicherheitsdatenblatt. Die dem RAS angeschlossenen Reinigungsunternehmen können im 'WIK-Maker', Arbeitsanweisungskarten auf der Grundlage der dort verfügbaren spezifischen Produktinformationen erstellen ([www.ras.nl](http://www.ras.nl)).

**F Die Zeitarbeitskraft arbeitet mit Wasser oder wässrigen Lösungen:**

- Ja  Nein



## Zu beachtende Punkte:

-  Wasser an sich ist nicht schädlich, aber wenn Ihre Haut lange genug damit in Berührung kommt, kann es Ihre Haut reizen (Handekzem).
-  Direkten Hautkontakt mit Wasser durch Tragen von Handschuhen vermeiden. Tragen Sie so kurz wie möglich Handschuhe, damit die Haut auch trocknen kann. Allergien vorbeugen: Verwenden Sie hypoallergene Handschuhe (kein Latex).
-  Tragen Sie während der Arbeit keine Ringe, Armbänder oder Uhren.
-  Waschen Sie sich nur die Hände (mit Seife, nicht mit Handalkohol), wenn es wirklich notwendig ist, und trocknen Sie die Hände anschließend sorgfältig ab. Schützen Sie die Haut mit einer geeigneten Creme, wenn sie häufig mit Wasser in Berührung kommt.
-  Möchten Sie mehr über das Verhindern von Handekzemen erfahren? Fragen Sie Ihren Auftraggeber nach dem RAS Protokoll zur Prävention von Handekzemen.
-  Bei Hautproblemen wenden Sie sich bitte an den Betriebsarzt oder den Präventionsbeauftragten.



**G** Die Zeitarbeitskraft kann mit biologischen Agenzien in Berührung kommen, z. B. durch (Kontamination/Ausscheidung) von möglicherweise infizierten Personen oder Tieren oder durch (möglicherweise kontaminiertes) Blut (z. B. durch Arbeiten mit Abfällen/Wäsche mit Injektionsnadeln oder anderen scharfen Gegenständen):

- Ja  Nein

Die Zeitarbeitskraft erhält spezifische Anweisungen zu diesen Risiken und zu den Maßnahmen, die im Falle einer Verletzung/Stichverletzung zu ergreifen sind. Gegebenenfalls erhält die Zeitarbeitskraft vom Auftraggeber die erforderlichen Impfungen:

- Ja
- Etwas anderes, nämlich:

## Zu beachtende Punkte:

-  Erkundigen Sie sich bei Ihrem Vorgesetzten, welche besonderen Vorsichtsmaßnahmen gelten.
-  Verwenden Sie persönliche Schutzausrüstung wie Atemschutz (Masken) und Handschuhe, falls erforderlich.
-  Eine Impfung gegen Hepatitis B ist notwendig, wenn Sie mit Blut in Berührung kommen können.
-  Melden Sie sich bei der Zeitarbeitsfirma, wenn Sie (nicht) gemäß dem nationalen Impfprogramm geimpft sind.
-  Um einen vollständigen Schutz vor Hepatitis B zu erhalten, müssen Sie den Impfzyklus abschließen (mindestens 6 Monate).
-  Möchten Sie mehr darüber erfahren, was bei Stichverletzungen zu tun ist? Fragen Sie Ihren Auftraggeber nach dem Protokoll für Stichverletzungen des RAS.
-  Wenn Sie schwanger sind oder planen, demnächst schwanger zu werden, fragen Sie nach zusätzlichen Informationen über Infektionsrisiken und Impfungen.



**H Die Zeitarbeitskraft arbeitet unter bestimmten klimatischen Bedingungen wie Kälte, Regen, Hitze und Sonne und benötigt bei der Ausführung ihrer Arbeit Schutzkleidung:**

KI.-Stück	Vom Auftraggeber bereitgestellt
<input type="checkbox"/> Pullover / Bodywarmer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Etwas anderes, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Winterkleidung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Etwas anderes, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Regenjacke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Etwas anderes, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Schutzkleidung gegen die Sonne	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Etwas anderes, nämlich: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Etwas anderes, nämlich: <input type="text"/>	

**Zu beachtende Punkte:**

-  Schutz vor der Sonne bieten lange Hosen, ein langärmeliges Hemd, eine Mütze mit Nackenschutz oder ein breitkrempiger Hut und Sonnenschutzmittel (Faktor 20 oder höher) für ungeschützte Haut.
-  Winterkleidung besteht aus einem Winteroverall, einem Parka (Winteranorak), einer Mütze und gegebenenfalls Thermounterwäsche.

**I Die Zeitarbeitskraft:**

- Muss manchmal allein arbeiten (z. B. bei der Reinigung von Büroräumen, Geschäftslokalen oder Gesundheitseinrichtungen außerhalb der Öffnungszeiten).
- Muss vor 7 Uhr morgens, nach 19 Uhr abends, an Wochenenden und/oder im Schichtdienst arbeiten.
- Muss die Arbeiten innerhalb einer festgelegten Zeit ausführen (Zeitdruck).

Wo und wann:

**Während der Arbeit ist eine Aufsicht anwesend:**

- Ja
- Etwas anderes, nämlich:

**Zu beachtende Punkte:**

-  Erkundigen Sie sich bei Ihrem Vorgesetzten, welche Sicherheitsvorkehrungen gelten, wenn Sie allein arbeiten (z. B. Regeln für das Abschließen des Gebäudes und wen Sie im Notfall erreichen können).
-  Erkundigen Sie sich, ob das Gebäude, in dem Sie allein arbeiten, über eine Alarmanlage verfügt und wie diese funktioniert.
-  Besprechen Sie, an wen Sie sich während der Arbeit wenden können, wenn Sie Fragen zu den Fristen und zur Erledigung Ihrer Arbeit haben.
-  Vielleicht arbeiten Sie für mehrere Auftraggeber. Besprechen Sie dann mit Ihren Vorgesetzten, wie Sie Ihre Zeitpläne aufeinander abstimmen können. Sorgen Sie außerdem für ausreichende Pausen/Ruhezeiten zwischen den Arbeiten.



**J** An dem Ort, an dem die Zeitarbeitskraft arbeitet, können andere Personen (Mitarbeiter, Kunden, Auszubildende, Fahrgäste, Patienten aber auch Kollegen) aggressives oder anderes unerwünschtes Verhalten zeigen:

Beispiele sind: Belästigung, körperliche Gewalt, sexuelle Belästigung, Mobbing, Diebstahl und Vandalismus. Das aggressive Verhalten kann zu Gewalt gegen die Zeitarbeitskraft führen.

Die Zeitarbeitskraft erhält am ersten Arbeitstag eine Unterweisung, wie sie sich in solchen Situationen zu verhalten hat:

Ja

Sonstiges, nämlich:

Beschreibung:

### Zu beachtende Punkte:



Sie müssen wissen, wie man Aggressionen und Gewalt vorbeugen kann und was zu tun ist, wenn sie auftreten.



Erkundigen Sie sich bei Ihrem Vorgesetzten, welche Vereinbarungen für den Fall von Aggression und Gewalt getroffen wurden. Machen Sie sich mit dem Protokoll vertraut.



Melden Sie Vorfälle stets Ihrem Vorgesetzten und ihrer Zeitarbeitsfirma.



Erkundigen Sie sich nach einer Nachbetreuung nach einem Vorfall.

**K** Gibt es weitere Risiken für die Zeitarbeitskraft, die in dieser Checkliste nicht aufgeführt sind?

Ja

Nein

Beschreibung dieser Risiken:

### Tipp!

Zeitarbeitskräfte in der Reinigungsbranche üben häufig mehrere Tätigkeiten bei verschiedenen Arbeitgebern aus. Dies wirkt sich auf die Exposition gegenüber körperlich anstrengender Arbeit und die Arbeitsbelastung insgesamt aus. Besprechen Sie dies und sorgen Sie gemeinsam dafür, dass die Belastung nicht zu hoch wird.

Unter [www.ras.nl/werkgevers/arbo/](http://www.ras.nl/werkgevers/arbo/) finden Sie weitere Informationen und Hilfsmittel wie das Arbeitsdruckmessgerät.

Unterschrift

