

Lista kontrolna BHP dotycząca branży utrzymania czystości

Wypełnienia firmą/zleceniodawcą

Nazwa firmy/zleceniodawcy:

Wypełnione przez:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa stanowiska pracownika tymczasowego:

Krótki opis stanowiska (można również dołączyć jako załącznik):

Firma/zleceniodawca zna swoje obowiązki prawne² dotyczące:



Poinformowania pracownika tymczasowego przed rozpoczęciem pracy o zagrożeniach i środkach, jakie należy podjąć w celu przeciwdziałania.



Przekazania pracownikowi tymczasowemu niezbędnych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej przed rozpoczęciem pracy.



Wdrożenia pracownika tymczasowego do pracy w taki sposób, aby wiedział, jak (bezpiecznie) wykonywać pracę i gdzie zwrócić się o pomoc.



Kierowania pracownikiem tymczasowym i nadzorowania miejsca pracy.

Niniejsze obowiązki pracodawcy wypożyczającego są określone w holenderskiej Ustawie o BHP i ustawa o alokacji pracowników przez pośredników (Waadi). Za pośrednictwem niniejszej listy kontrolnej oferujemy pomoc w wypełnianiu tych obowiązków. Lista kontrolna została przygotowana z dużą starannością. Nie możemy jednak zagwarantować, że uwzględniono w niej wszystkie kwestie wymagające uwagi. Strona wypożyczająca pozostaje odpowiedzialna za przeciwdziałanie zagrożeniom dla oddelegowanego pracownika.

Źródła informacji:



Holenderska ustawa o BHP: w szczególności art. 1 ust. 1; artykuł 3; artykuł 5 ust. 5; artykuł 8. Waadi (ustawa o alokacji pracowników przez pośredników): artykuł 11.

Informacje na temat kwestii wymagających uwagi i wskazówki dotyczące bezpiecznej oraz zdrowej pracy w branży utrzymania czystości można sprawdzić na stronach www.ras.nl/werknemers/veilig-werken lub www.ras.nl/werkgevers/arbo/.



1 Wymagania formalne

Czy praca wymaga specjalnych:

A Dyplomów/certyfikatów?

Pracownik tymczasowy musi posiadać ważne dyplomy lub certyfikaty (bezpieczeństwa) związane z pracą, którą będzie wykonywał.

Tak

Nie

- 1 Niniejsza lista kontrolna dotyczy sprzątania w budynkach. W przypadku prac specjalistycznych wymagana jest certyfikacja (np. w zakresie sprzątania pociągów, autobusów, czyszczenia szyb i fasad oraz sprzątania przy nieszczęśliwych wypadkach itd.).
- 2 Chcesz uzyskać dodatkowe informacje na obowiązków prawnych? Wykonaj samodzielną kontrolę w zakresie BHP na stronie www.zelfinspectie.nl.

Jeśli tak:

Prawo jazdy: B BE C CE DE

- Certyfikat ukończenia kursu na operatora wózka widłowego
- Uprawnienia do wykonywania oprysków/certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie stosowania środków ochrony roślin i biocydów
- Certyfikat ukończenia kursu ratownictwa zakładowego (BHV)
- Inne, a mianowicie:

B: Samochód osobowy, BE: Samochód osobowy + przyczepa, C: Ciężarówka, CE: Ciężarówka + przyczepa, DE: Autobus + przyczepa

B Działań w zakresie ochrony zdrowia?

Czy w pracy występują zagrożenia, które nakładają dodatkowe wymagania związane ze zdrowiem lub mogą stanowić zagrożenie dla osób szczególnie podatnych na zagrożenia?

- Tak Nie

Jeśli tak:

- Ryzyko infekcji/wymagane szczepienie
- Prace związane z dodatkowymi zagrożeniami/zakazane w przypadku ciąży lub karmienia piersią
- Prace związane z dodatkowymi zagrożeniami/zakazane w przypadku osób młodych (poniżej 18 lat)
- Narażenie na alergen/ryzyko wystąpienia nadwrażliwości
- Inne, a mianowicie:

C Czy praca na tym stanowisku jest obciążająca psychicznie (ryzyko wystąpienia stresu)?

- Praca nieobciążająca psychicznie
- Powoduje presję psychiczną (trudna, bardzo precyzyjna, wiele działań jednocześnie, presja czasu, ryzyko niepowodzenia)
- Kontakt z agresywnym lub innym niechcianym/niebezpiecznym zachowaniem

Kto jest osobą zaufania?

Jak można się z nią skontaktować?

2 Wdrożenie i kierowanie pracownikiem

Pracownik tymczasowy potrzebuje instrukcji i musi wiedzieć, gdzie może się zwrócić z pytaniami. Należy podać, kto jest odpowiedzialny za instrukcje/wytyczne dla pracownika tymczasowego dotyczące:

Prawidłowego wykonywania zadań/korzystania ze sprzętu do pracy:

Regulaminu i udogodnień oferowanych przez firmę: regulamin firmy/kodeks postępowania, zasady ruchu drogowego, korzystanie z pojazdów, przerwy, wzywanie pomocy, zakładowa służba ratownicza, absencja i urlopy:

Informacji na temat bezpieczeństwa i zdrowej pracy (pracownik ds. prewencji):

Kto przeprowadzi rozmowę oceniającą dotyczącą powyższych punktów po pierwszym tygodniu pracy?



3 Konkretnie zagrożenia i środki

A Pracownik tymczasowy będzie musiał wykonywać następujące prace wymagające wysiłku fizycznego:

- Długotrwałe chodzenie lub stanie (np. podczas odkurzania, mycia podłóg).
- Powtarzające się ruchy (np. mycie podłóg, zamiatanie, ścieranie kurzu).
- Obciążająca postawa ciała (np. praca z rękoma uniesionymi nad głową, obracanie się, pochylanie i klęczenie);
- Pchanie, ciągnięcie lub podnoszenie (np. wózka lub narzędzi do sprzątnia).
- Używanie siły (np. podczas mycia podłogi, zamiatania lub pracy z użyciem myjek wysokociśnieniowych).
- Inne, a mianowicie:

Kiedy i gdzie:

Kwestie wymagające uwagi:



Poproś przełożonego o udzielenie Ci objaśnień w zakresie jak najmniej obciążającej metody pracy.



Podczas pracy z myjką ciśnieniową: unikaj stosowania dyszy obrotowej. Nie pracuj z dyszą obrotową dłużej niż przez 2 godziny dziennie.



Upewnij się, że nosisz mocne i dobrze dopasowane obuwie. Buty z miękką (antypoślizgową) podeszwą zapewniają większy komfort podczas pracy stojącej.



Ciężary, których waga przekracza 25 kg, dźwigaj zawsze ze współpracownikiem lub stosuj środki pomocnicze. Jeżeli musisz regularnie podnosić ciężary, nie dźwigaj ładunków cięższych niż 15 kg.



Pamiętaj o postawie ciała.



Możliwie jak najczęściej zmieniaj wykonywaną pracę.

B Pracownik tymczasowy ma do czynienia ze śliskimi posadzkami - na przykład podczas mycia podłogi lub w przypadku rozlania się wody - na których może się poślizgnąć:

- Tak Nie

Opis:

Zleceniodawca zapewnia zakryte obuwie z antypoślizgową podeszwą:

- Tak
 Inne, a mianowicie:








C Pracownik tymczasowy pracuje na wysokości - np. na schodach lub drabinie - w związku z czym może dojść do upadku z wysokości:

- Tak Nie

Gdzie i kiedy:



Kwestie wymagające uwagi:

-  Poproś przełożonego o objaśnienie bezpiecznej metody pracy.
-  Ustawiaj stopnie lub drabinę na stabilnym, twardym i płaskim podłożu, aby zapobiec ześlizgnięciu lub przewróceniu się.
-  Upewnij się, że stopnie schodów są suche i nie znajdują się na nich żadne przeszkody (jak sprzęt do sprzątania), nie wnoś ani nie znoś po schodach (ciężkich) ładunków ograniczających widoczność i korzystaj z poręczy oraz barierek.
-  Ogranicz pracę przy wykorzystaniu stopni lub drabiny do niezbędnego minimum i pracuj w ten sposób tylko wówczas, gdy nie ma możliwości wykonania zadania w bezpieczniejszy sposób.
-  Zachowaj szczególną ostrożność, aby zapobiec ześlizgnięciu się lub upadkowi podczas przebywania na stopniach lub drabinie oraz podczas sprzątania schodów.





D Pracownik tymczasowy wykonuje pracę z urządzeniami (np. odkurzacze, szorowarki, myjki ciśnieniowe, wycinarki) lub ostrymi narzędziami (np. noże, instrumenty itp.) bądź czyści je:

Tak

Nie









Opis:

Kwestie wymagające uwagi:

-  Poproś przełożonego o objaśnienie sposobu działania i bezpiecznej metody pracy.
-  Podczas pracy należy nosić odpowiednie środki ochrony indywidualnej (np. rękawice robocze).
-  Podczas czyszczenia urządzeń lub maszyn upewnij się, że są one wyłączone oraz stosuj odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
-  Stosuj środki ochrony słuchu podczas pracy przy użyciu myjek ciśnieniowych lub w trakcie innych głośniejszych czynności. Poziom hałas jest szkodliwy, jeżeli dwie osoby znajdujące się w odległości 1 metra od siebie nie mogą się wzajemnie usłyszeć bez konieczności podnoszenia głosu (>80 decybeli).



E Pracownik tymczasowy wykonuje pracę z produktami oznakowanymi jednym z następujących piktogramów (np. środki czyszczące i dezynfekujące):

- | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> |  | Substancja drażniąca, uczulająca, szkodliwa | <input type="checkbox"/> |  | Substancja łatwopalna |
| | <input type="checkbox"/> |  | Substancja korozyjna (żrąca) | <input type="checkbox"/> |  | Substancja wybuchowa |
| | <input type="checkbox"/> |  | Substancja trująca | <input type="checkbox"/> |  | Substancja utleniająca |
| | <input type="checkbox"/> |  | Substancja szkodliwa długoterminowo dla zdrowia | <input type="checkbox"/> |  | Substancja szkodliwa dla środowiska wodnego (wody) |
- Nie

Zleceniodawca zapewnia i wymienia w odpowiednim czasie rękawice chemo odporne:

- Tak
- Inne, a mianowicie:



Zleceniodawca zapewnia okulary ochronne przeciwodpryskowe:

- Tak
- Inne, a mianowicie:



Kwestie wymagające uwagi:



Miej świadomość, z czym pracujesz. Poproś zleceniodawcę o ocenę zagrożenia i kartę informacyjną dla danego miejsca pracy. Przeczytaj etykietę oraz instrukcję użycia i stosuj się do wskazówek.



Używaj rękawic oraz innych środków ochrony indywidualnej, jeśli jest to wskazane na etykiecie lub w instrukcji.









Chcesz uzyskać dodatkowe informacje na temat produktu? Poproś o kartę charakterystyki bezpieczeństwa produktu. Firmy sprzątające zrzeszone w RAS mogą tworzyć karty z instrukcjami pracy w 'WIK-Maker' na podstawie dostępnych tam szczegółowych informacji o produkcie (www.ras.nl).

F Pracownik tymczasowy wykonuje pracę przy użyciu wody lub roztworów wodnych:

- Tak Nie



Kwestie wymagające uwagi:

-  Woda nie jest szkodliwa, ale jeśli skóra styka się z nią przez długi czas, może dojść do podrażnień (egzema dłoni).
-  Unikaj bezpośredniego kontaktu skóry z wodą, nosząc rękawiczki. Noś rękawiczki możliwie jak najkrócej, aby skóra również mogła wyschnąć. Zapobiegaj alergiom: używaj hipoalergiczných rękawiczek (nie gumowych).
-  Podczas pracy nie noś pierścionków, bransoletek ani zegarków.
-  Myj ręce (mydłem, nie alkoholem) wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne, a następnie dokładnie je osusz. Chroń skórę przy pomocy właściwego kremu, jeżeli ma ona częsty kontakt z wodą.
-  Chcesz uzyskać dodatkowe informacje na temat zapobiegania egzemie? Poproś zleceniodawcę o procedurę RAS dotyczącą zapobiegania egzemie rąk.
-  Jeśli masz problemy skórne, poproś o poradę swojego lekarza zakładowego lub specjalistę ds. prewencji.










G Pracownik tymczasowy może mieć kontakt z czynnikami biologicznymi, jak na przykład potencjalnie zakażone osoby lub zwierzęta, bądź (potencjalnie zakażona) krew (np. podczas pracy z odpadami/praniem z igłami bądź innymi ostrymi przedmiotami):

- Tak Nie

Pracownik tymczasowy otrzymuje szczegółowe instrukcje dotyczące tych zagrożeń i środków, jakie należy podjąć w przypadku skażenia/ukłucia igłą. W razie potrzeby zleceniodawca zapewnia pracownikowi tymczasowemu niezbędne szczepienia:

- Tak
 Inne, a mianowicie:

Kwestie wymagające uwagi:

-  Zapytaj przełożonego, jakie szczególne środki ostrożności mają zastosowanie.
-  Jeśli jest to konieczne, stosuj środki ochrony indywidualnej, takie jak ochrona dróg oddechowych (maseczki) i rękawiczki.
-  W przypadku kontaktu z krwią konieczne jest szczepienie przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.
-  Zgłoś agencji pośrednictwa pracy, jeśli zostałeś (lub nie) zaszczepiony zgodnie z Narodowym Programem Szczepień.
-  W celu zapewnienia pełnej ochrony przed wirusowym zapaleniem wątroby typu B należy przejść pełny cykl szczepień (co najmniej 6 miesięcy).
-  Chcesz uzyskać dodatkowe informacje na temat postępowania w przypadku ukłucia igłą? Poproś zleceniodawcę o procedurę RAS dotyczącą wypadków z ukłuciem igłą.
-  Jeśli jesteś w ciąży lub chcesz wkrótce zająć w ciąży, poproś o dodatkowe informacje na temat ryzyka infekcji i szczepień.



H Pracownik tymczasowy wykonuje pracę w specyficznych warunkach klimatycznych, jak np. chłód, deszcz, ciepło czy słońce i potrzebuje odzieży ochronnej w trakcie wykonywania pracy:

Środek

Zapewniany przez zleceniodawcę

Sweter/bezrękawnik

Tak Inne, a mianowicie:

Odzież zimowa

Tak Inne, a mianowicie:

Kurtka przeciwdeszczowa + spodnie przeciwdeszczowe

Tak Inne, a mianowicie:

Odzież chroniąca przed słońcem

Tak Inne, a mianowicie:

Inne, a mianowicie:

Kwestie wymagające uwagi:



Zestaw chroniący przed słońcem składa się z długich spodni, koszuli z długim rękawem, czapki z osłoną na kark lub kapelusza z szerokim rondem oraz z kremu ochronnego (filtr 20 lub wyższy).



W skład zestawu odzieży zimowej wchodzi kombinezon zimowy, kurtka zimowa, czapka oraz ewentualnie bielizna termiczna.

I Pracownik tymczasowy ma do czynienia z:

Momentami, w których wykonuje pracę sam (jak podczas sprzątania biur, sklepów lub placówek opieki poza godzinami otwarcia).

Wykonywaniem pracy przed godziną 7 rano, po godzinie 19, w weekendy lub w systemie zmianowym;

Limitem czasu, w którym czynności muszą zostać wykonane (presja czasu).

Gdzie i kiedy:

Podczas pracy obecny jest nadzór:

Tak

Inne, a mianowicie:

Kwestie wymagające uwagi:



Zapytaj przełożonego, jakie środki zapobiegawcze obowiązują w przypadku wykonywania pracy samodzielnie (np. zasady dotyczące zamykania budynku oraz osoby, z którymi można skontaktować się w sytuacjach alarmowych).



Zapytaj, czy w budynku, w którym pracujesz, jest możliwość wszczęcia alarmu i jak on działa.



Omów, do kogo możesz zwracać się w trakcie pracy z pytaniami dotyczącymi limitu czasu lub gdy praca nie może być zakończona na czas.



Być może pracujesz dla kilku zleceniodawców. Omów wówczas ze swoimi przełożonymi, w jaki sposób można zgrać ze sobą grafiki pracy. Zadbaj także o wystarczającą liczbę przerw/czas odpoczynku między zadaniami.



- J** W miejscu, w którym pracownik tymczasowy wykonuje pracę, inne osoby (pracownicy, klienci, uczniowie, pasażerowie, pacjenci, ale także współpracownicy) mogą zachowywać się w sposób agresywny: Przykłady to: napastowanie, przemoc fizyczna, molestowanie seksualne, dręczenie, rabunki oraz niszczenie mienia. Zachowanie agresywne może prowadzić do przemocy skierowanej wobec pracownika tymczasowego.

Pracownik tymczasowy otrzymuje w pierwszym dniu pracy instrukcje na temat sposobu postępowania w takich sytuacjach:

- Tak
 Inne, a mianowicie:

Opis:

Kwestie wymagające uwagi:



Wiedz, w jaki sposób możesz zapobiegać agresji i przemocy oraz co musisz zrobić, jeżeli się pojawią.



Zapytaj przełożonego, jakie są uzgodnienia w zakresie agresji i przemocy. Zapoznaj się z procedurą.



Zgłaszaj incydenty swojemu przełożonemu oraz agencji pracy tymczasowej.



Po incydencie poproś o objęcie opieką.

- K** Czy występują inne zagrożenia, z jakimi ma do czynienia pracownik tymczasowy, które nie zostały wymienione na tej liście kontrolnej?

- Tak Nie

Opis takich zagrożeń:

Wskazówka!

Pracownicy tymczasowi w branży utrzymania czystości często łączą ze sobą pracę na różnych stanowiskach u kilku pracodawców. Ma to wpływ na ich ogólne narażenie na pracę wymagającą pod względem fizycznym oraz na obciążenie pracą. Należy omawiać tę kwestię i dbać o to, aby obciążenia nie były zbyt duże.

Sprawdź stronę www.ras.nl/werkgevers/arbo/ w celu uzyskania dodatkowych informacji i narzędzi, takich jak [Werkdrukmeter](#).

Podpis

