

# Lista kontrolna BHP 1 dotycząca pracy w magazynie<sup>1</sup>

Wypełnia firma/zleceniodawca

Nazwa firmy/zleceniodawcy:

Wypełnione przez:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa stanowiska pracownika  
tymczasowego:

Pracownik tymczasowy będzie wykonywał następujące prace:

- Załadunek i rozładunek samochodów ciężarowych (odbiór i wysyłka towaru)
- Transport wewnętrzny w magazynie
- Składowanie towarów w magazynie
- Kompletowanie zamówień
- Pakowanie, przepakowywanie i rozpakowywanie towarów (stacje pakowania, przepakowywania i rozpakowywania)
- Ręczne sortowanie towarów
- Inne, a mianowicie:

Dodatkowy krótki opis stanowiska (można również dołączyć jako załącznik):

Firma/zleceniodawca zna swoje obowiązki prawne dotyczące:



Poinformowania pracownika tymczasowego przed rozpoczęciem pracy o zagrożeniach i środkach, jakie należy podjąć w celu przeciwdziałania.



Przekazania pracownikowi tymczasowemu niezbędnych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej przed rozpoczęciem pracy.



Wdrożenia pracownika tymczasowego do pracy w taki sposób, aby wiedział, jak (bezpiecznie) wykonywać pracę i gdzie zwrócić się o pomoc.



Kierowania pracownikiem tymczasowym i nadzorowania miejsca pracy.

Niniejsze obowiązki pracodawcy zatrudniającego są określone w Ustawie o warunkach pracy i Ustawie o alokacji pracowników przez pośredników (Waadi). Za pośrednictwem niniejszej listy kontrolnej oferujemy pomoc w wypełnianiu tych obowiązków. Lista kontrolna została przygotowana z dużą starannością. Nie możemy jednak zagwarantować, że uwzględniono w niej wszystkie kwestie wymagające uwagi. Strona wypożyczająca pozostaje odpowiedzialna za przeciwdziałanie zagrożeniom dla oddelegowanego pracownika.

## Źródła informacji:



Szczegółowe zalecenia są zawarte w następujących dokumentach:  
Holenderska ustawa o BHP: w szczególności art. 1 ust. 1; artykuł 3; artykuł 5 ust. 5; artykuł 8.

Waadi (ustawa o alokacji pracowników przez pośredników): artykuł 11.  
Informacje na temat kwestii wymagających uwagi i wskazówki dotyczące bezpiecznej oraz zdrowej pracy w magazynie można znaleźć w [katalogach BHP wielu branż handlu i logistyki](#). siehe auch den Code Sprawdź także Kodeks zdrowego i bezpiecznego magazynu na stronie [www.cgvm.nl](http://www.cgvm.nl)



<sup>1</sup> Niniejsza lista kontrolna jest przeznaczona dla pracowników tymczasowych, którzy będą pracować w magazynie. Dla pracowników transportu wewnętrznego w środowisku produkcyjnym przeznaczona jest lista kontrolna BHP Doorzaam dotycząca produkcji/obsługi technicznej/logistyki. Do przewozu drogowego towarów ma zastosowanie lista kontrolna BHP dotycząca przewozu towarów.

## 1 Wymagania formalne

Czy praca wymaga specjalnych:

### A Dyplomów/certyfikatów?

Pracownik tymczasowy musi posiadać ważne dyplomy lub certyfikaty bezpieczeństwa związane z pracą, którą będzie wykonywał.

Tak  Nie

Jeśli tak:

Prawo jazdy:  B  BE  C  CE  DE

- Certyfikat ukończenia kursu na operatora wózka widłowego
- Certyfikat ukończenia kursu na operatora wózka widłowego
- Certyfikat ukończenia kursu na operatora elektrycznego wózka paletowego
- Uprawnienia do obsługi wózków dla osób młodych
- Certyfikat ukończenia kursu ratownictwa zakładowego (BHV)
- Certyfikat uprawniający do składowania towarów ADR
- Inne, a mianowicie:

B: Samochód osobowy, BE: Samochód osobowy + przyczepa, C: Ciężarówka, CE: Ciężarówka + przyczepa, DE: Autobus + przyczepa

### B Działań w zakresie ochrony zdrowia?

Czy w pracy występują zagrożenia, które nakładają dodatkowe wymagania związane ze zdrowiem lub mogą stanowić zagrożenie dla osób szczególnie podatnych na zagrożenia?

Tak  Nie

Jeśli tak:

- Ryzyko infekcji/wymagane szczepienie
- Prace związane z dodatkowymi zagrożeniami/zakazane w przypadku ciąży lub karmienia piersią
- Prace związane z dodatkowymi zagrożeniami/zakazane w przypadku osób młodych (poniżej 18 lat)
- Narażenie na alergen/ryzyko wystąpienia nadwrażliwości
- Inne, a mianowicie:

### C Czy praca na tym stanowisku jest obciążająca psychicznie (ryzyko wystąpienia stresu)?

- Praca nieobciążająca psychicznie
- Powoduje presję psychiczną (trudna, bardzo precyzyjna, wiele działań jednocześnie, presja czasu, ryzyko niepowodzenia)
- Kontakt z agresywnym lub innym niechcianym/niebezpiecznym zachowaniem

Kto jest osobą zaufania?

Jak można się z nią skontaktować?

## 2 Wdrożenie i kierowanie pracownikiem

Pracownik tymczasowy potrzebuje instrukcji i musi wiedzieć, gdzie może się zwrócić z pytaniami. Należy podać, kto jest odpowiedzialny za instrukcje/wytyczne dla pracownika tymczasowego dotyczące:

Prawidłowego wykonywania zadań/korzystania ze sprzętu do pracy:

Regulaminu i udogodnień oferowanych przez firmę: regulamin firmy/kodeks postępowania, zasady ruchu drogowego, korzystanie z pojazdów, przerwy, wzywanie pomocy, zakładowa służba ratownicza, absencja i urlopy:

Informacji na temat bezpieczeństwa i zdrowej pracy (pracownik ds. prewencji):

Kto przeprowadzi rozmowę oceniającą dotyczącą powyższych punktów po pierwszym tygodniu pracy?

### 3 Konkretnie zagrożenia i środki

**A** Pracownik tymczasowy będzie pracować w otoczeniu, w którym znajdują się poruszające się pojazdy, takie jak wózki widłowe i wózki wysokiego składowania, gdzie istnieje ryzyko potrącenia.

Tak  Nie

Gdzie i kiedy:

**Odzież ostrzegawcza (odzież wysokiej widoczności) jest wydawana przez zleceniodawcę:**

Tak, a mianowicie:

Inne, a mianowicie:

#### Kwestie wymagające uwagi:



Zadbaj o znajomość przepisów ruchu drogowego, dróg transportowych, ścieżek i drzwí dla pieszych.



Znaj obowiązujące zasady zachowania. Na przykład: obowiązek korzystania ze ścieżek dla pieszych.



Wiedz, kiedy jesteś widoczny. Pamiętaj o martwym polu w pojazdach.



Jeśli pracujesz w miejscu, w którym zwykle nie wykonuje się pracy, ogroń je widoczną taśmą/stożkami.



Zwracaj uwagę na otoczenie. Nie korzystaj z telefonu. Nawiązuj kontakt wzrokowy z kierowcami.



Zadbaj, aby słyszeć dźwięki otoczenia – nie telefonuj ani nie słuchaj muzyki, poruszając się po terenie zakładu.



Zgłaszaj niebezpieczne sytuacje (np. trasy o ograniczonej widoczności albo uszkodzone lustra sferyczne) przełożonemu, a w razie potrzeby także swojemu pośrednikowi.



Zawsze noś obuwie ochronne (także na ścieżkach dla pieszych) oraz odzież ostrzegawczą (kamizelkę o wysokiej widoczności).



Nigdy: nie wsiadaj jako pasażer na wózek widłowy ani inny pojazd.



Obejrzyj krótkie filmy instruktażowe na stronie: [www.cgvm.nl/hotspots/](http://www.cgvm.nl/hotspots/), oraz stronę poświęconą pieszym w magazynie: [www.cgvm.nl/de-code/voetgangers-in-het-magazijn/](http://www.cgvm.nl/de-code/voetgangers-in-het-magazijn/)



**B** Pracownik tymczasowy kieruje środkiem transportu i jest narażony na przygniecenie lub zatrzaśnięcie (np. wskutek przewrócenia się wózka widłowego albo pomiędzy środkiem transportu a przedmiotem).

Tak  Nie

Rodzaj środka transportu:

- Ręczny wózek paletowy  Wózek widłowy boczny  Wózek wysokiego składowania  
 Elektryczny wózek paletowy  Wózek kompletacyjny  Zamiatarka  
 Wózek widłowy  Stapler  
 Inne, a mianowicie:

**Kwestie wymagające uwagi:**



Korzystaj wyłącznie z tych środków transportu, na które posiadasz uprawnienia.



Zadbaj o znajomość przepisów ruchu drogowego, dróg transportowych, ścieżek dla pieszych, stref składowania oraz miejsc parkingowych.



Prowadź pojazd profesjonalnie – przestrzegaj prędkości i zasad ruchu.



Zadbaj o dobrą widoczność podczas jazdy. Zwracaj uwagę na otoczenie, zwłaszcza na pieszych. Nawiązuj kontakt wzrokowy z innymi kierowcami i z pieszymi.



Zachowaj szczególną ostrożność na skrzyżowaniach, przejściach, przy dokach ładunkowych i wokół stanowisk pracy.



Czy środek transportu jest wyposażony w pas lub pałąk bezpieczeństwa? Jeśli tak, jego używanie jest obowiązkowe.



Słyszysz swój telefon? Najpierw bezpiecznie się zatrzymaj i dopiero wtedy sprawdź go.



Usterki, np. niesprawny sygnalizator cofania, zgłaszaj przełożonemu, a w razie potrzeby także pośrednikowi.



Nigdy:

- Nie wchodź na ręczny wózek paletowy.
- Nie podnoś innego współpracownika na widłach wózka – nie jest to dozwolone także w przypadku pojemnika.
- Nie przewoź materiałów podnośnikiem koszowym.



Obejrzyj krótkie filmy instruktażowe na stronie: [www.cgvm.nl/hotspots/](http://www.cgvm.nl/hotspots/)

**C** Pracownik tymczasowy jest narażony na uderzenie spadającymi, zsuwającymi się lub toczącymi się przedmiotami – np. wskutek nieprawidłowego ułożenia ładunku lub przechylenia się palety.

Tak  Nie

Gdzie i kiedy:



### Kwestie wymagające uwagi:



Uważaj na nieprawidłowo ułożony ładunek i odkształcenia półek regałów w wyniku nadmiernego obciążenia. Przemieszczaj tylko stabilny ładunek.



Układając towary zadbaj, aby były ułożone stabilnie.



Zabezpiecz towary. Na przykład za pomocą pasów transportowych lub rozciągliwej folii.



Ustawiaj palety prawidłowo na regałach. Pracuj starannie.



Niebezpieczne sytuacje – np. uszkodzone słupki i półki regałów – natychmiast zgłaszaj przełożonemu.



Jeśli nie jesteś kierowcą: zachowaj wystarczający odstęp od transportowanych towarów.

**D** Pracownik tymczasowy jest narażony na upadek z wysokości, np. podczas załadunku i rozładunku z klapy załadunkowej (jeśli nie ma doków załadunkowych) oraz między naczepą a rękawem uszczelniającym.

Tak

Nie

Gdzie i kiedy:

### Kwestie wymagające uwagi:



Poproś przełożonego o wyjaśnienie bezpiecznych metod pracy. Dopiero wtedy przystąp do pracy.



Zachowaj szczególną ostrożność podczas załadunku i rozładunku – zarówno korzystając z klapy załadunkowej, jak i z doków załadunkowych.



Niebezpieczne sytuacje (np. pracę na antresoli bez zabezpieczenia) zgłaszaj przełożonemu, a w razie potrzeby także pośrednikom.



Nigdy:

- Nie stawaj na widłach wózka – nawet żeby tylko szybko do czegoś dosięgnąć.
- Nie wsiadaj jako pasażer na wózek widłowy.
- Nie wspinasz się na miejsca, gdzie jest to zabronione, np. na regały. Nie ma tam zabezpieczenia przed upadkiem!

**E** Pracownik tymczasowy będzie pracował przy maszynach (np. przenośniki taśmowe, owijarki, prasokontenery), gdzie istnieje zagrożenie zgnieciem, zmiżdżeniem itp.

Tak

Nie

Gdzie i kiedy:

Obuwie ochronne i rękawice robocze wydaje zleceniodawca:

Tak, jakiego typu:

S1

S2

S3

Inne, a mianowicie:

## Kwestie wymagające uwagi:



Sprawdź u przełożonego, czy masz prawo obsługiwać daną maszynę.



Nie usuwaj żadnych zabezpieczeń, nawet jeśli bez nich szybciej się pracuje.



Niebezpieczne sytuacje (np. zacinające się urządzenia) zgłaszaj przełożonemu, a w razie potrzeby także pośrednikowi.



Dowiedz się, gdzie istnieje ryzyko pochwylenia przez maszynę – znaj strefy zagrożeń.



Poproś przełożonego o dokładne wyjaśnienie sposobu pracy – dopiero wtedy przystąp do pracy.



Nie noś rozpuszczonych włosów i luźnego ubrania.



Używaj przydzielonych środków ochrony indywidualnej.



Używaj maszyn zgodnie z przeznaczeniem.

## F Pracownik tymczasowy będzie wykonywał prace wiążące się z następującym obciążeniem fizycznym:

- Podnoszenie i dźwiganie (np. podczas ręcznego układania i przekładania towaru).
- Pchanie i ciągnięcie (np. wózków do kompletacji zamówień i ręcznych wózków paletowych).
- Niewygodna pozycja.
- Obciążenie statyczne (np. długotrwałe stanie na stacjach pakowania i przepakowywania).
- Powtarzające się czynności (np. podczas obsługi wózka wysokiego składowania).
- Inne, a mianowicie:

Gdzie i kiedy:

## Kwestie wymagające uwagi:



Poproś przełożonego o wyjaśnienie najmniej obciążającego sposobu pracy i poproś o instrukcje dotyczące korzystania ze środków transportu.



Dowiedz się, ile możesz dźwigać i w jaki sposób należy to robić. Nie należy podnosić/łużyć siły, skręcając plecy.



Korzystaj z dostępnych środków pomocniczych, np. elektrycznego wózka paletowego. Uwaga! Z niektórych środków pomocniczych mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia.



Sytuacje niepotrzebnie utrudniające pracę zgłaszaj przełożonemu, a w razie potrzeby także pośrednikowi. Na przykład zbyt ciężko załadowane wózki i uszkodzone środki pomocnicze.



Noś obuwie z podeszwą antypoślizgową.



Pracuj w tempie, które możesz utrzymać. Wykonuj różne prace.



- G** Pracownik tymczasowy może mieć styczność z substancjami niebezpiecznymi. Na przykład uszkodzonymi opakowaniami zwrotnymi, przetwarzaniem otwartych zwrotów lub otwieraniem kontenerów poddanych gazowaniu.

Tak  Nie

Pracownik tymczasowy będzie pracował przy załadunku, rozładunku, pakowaniu i etykietowaniu substancji niebezpiecznych, których dotyczy jedno z następujących przepisów prawnych: ADR (transport drogowy), RID (transport kolejowy), ADN (transport wodny śródlądowy), IMDAG (transport morski) lub IATA (transport lotniczy).

W takim przypadku pracownik tymczasowy musi być przeszkolony co najmniej w zakresie używania, transportu i składowania substancji niebezpiecznych. Musi również wiedzieć, jak należy postępować w sytuacjach awaryjnych. Zaznacz to w pytaniu 1!

Tak  Nie

Jakie substancje niebezpieczne, gdzie i kiedy:

Z kim należy się skontaktować w sprawie dostarczenia, instrukcji i wymiany środków ochrony indywidualnej?

Pracownik tymczasowy potrzebuje podczas wykonywania pracy następujących środków ochrony indywidualnej:








Środek

Zapewniany przez zleceniodawcę

- |  |                      |                              |  |                      |
|--|----------------------|------------------------------|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Rękawice chroniące przed zagrożeniami chemicznymi, typ: | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Inne, a mianowicie: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Ochrona dróg oddechowych, typ:                          | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Inne, a mianowicie: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Okulary ochronne  |                      | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Inne, a mianowicie: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Ochronna odzież robocza, a mianowicie:                  | <input type="text"/> |                              |  |                      |
| <input type="checkbox"/> Inne, a mianowicie:                                     | <input type="text"/> |                              |  |                      |



## Kwestie wymagające uwagi:

-  Poproś przełożonego o informacje na temat przetwarzanych i transportowanych substancji i materiałów oraz wyjaśnienie bezpiecznych metod pracy.
-  Pracuj tylko w otwartych i wentylowanych kontenerach. Nie otwieraj nigdy sam kontenera jako pierwszy.
-  Dowiedz się, co znajduje się w opakowaniach i jak z uwagi na to należy obchodzić się z danym opakowaniem. Dowiedz się, co należy zrobić w razie uszkodzenia opakowania i wysypania się lub wycieku produktu.
-  Niebezpieczne sytuacje – np. wyrzuczone pojemniki, dziwny zapach – natychmiast zgłaszaj przełożonemu, a w razie potrzeby także pośrednikowi.
-  Utrzymuj miejsce pracy w czystości w miarę możliwości.
-  Używaj przydzielonych środków ochrony indywidualnej – nawet jeśli inni współpracownicy tego nie robią. Chodzi o Twoje zdrowie.
-  Zadbaj, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej były czyste i w dobrym stanie. Zapytaj, jak długo można używać środków ochrony indywidualnej zanim będą musiały zostać wymienione.







**H** Niekiedy zdarzają się agresywne zachowania, przemoc i znęcanie się. Na przykład rozzłoszczeni kierownicy czy docinki ze strony „dowcipnych” współpracowników. Pracownik tymczasowy zostanie pierwszego dnia pracy poinstruowany, jak należy postępować w takich sytuacjach.

Tak




Inne, a mianowicie:

## Kwestie wymagające uwagi:

### W przypadku agresji i przemocy

-  Dowiedz się, co możesz zrobić, aby zapobiec agresji i przemocy.
-  apytaj przełożonego, co uzgodniono w sprawie agresji i przemocy. Znaj procedurę. Dowiedz się, co należy zrobić, jeśli się z tym zetkniesz.
-  Zgłaszaj wszelkie incydenty przełożonemu, a w razie potrzeby także pośrednikowi.
-  Po nieprzyjemnym zajściu potrzebujesz z kimś porozmawiać? Poproś o to przełożonego, osobę zaufania lub pośrednika.

### W przypadku znęcania się

-  Nie zmagaj się z tym sam – opowiedz o tym innej zaufanej osobie.
-  Zachowaj spokój. Nie złość się. Staraj się ignorować znęcanie. Jeśli posuwa się za daleko: zwróć innym osobom uwagę. Przeciwic to sobie najpierw, żeby zrobić to we właściwy sposób.
-  Nadal masz do czynienia ze znęcaniem? Zgłoś to przełożonemu, osobie zaufania lub pośrednikowi.



Sprawdź także: [www.pestenopdewerkvloer.nl/wat-kan-je-doen/](http://www.pestenopdewerkvloer.nl/wat-kan-je-doen/)





## I Pracownik tymczasowy pracuje:

- W budynku
- Na zewnątrz
- W chłodniach i mroźniach

i potrzebuje podczas pracy następującej odzieży roboczej:

### Środek

#### Podstawowy (w budynku)

- Dobre obuwie (z podeszwą antypoślizgową)
- Obuwie ochronne  
typ:  S1  S2  S3
- Spodnie robocze/kombinezon roboczy
- Sweter
- Bezrękawnik

#### Na zewnątrz

- Kurtka robocza
- Kurtka przeciwdeszczowa + spodnie przeciwdeszczowe
- Odzież zimowa (kombinezon zimowy; długa/krótką kurtka zimowa; czapka i ewentualnie bielizna termiczna)
- Odzież chroniąca przed słońcem (długie spodnie; koszulka z długimi rękawami; czapka z daszkiem i krem ochronny z filtrem SPF 20 lub wyższym)

#### Chłodnie i mroźnie/w przypadku bardzo mroźnej pogody na zewnątrz

- Odzież do pracy w chłodniach i mroźniach (specjalne spodnie, kombinezon i kurtka; bielizna termiczna; specjalne skarpety i obuwie; rękawice pięciopalcowe/jednopalcowe; nakrycie głowy np. czapka, kaptur)
- Inne, a mianowicie:

### Zapewniany przez zleceniodawcę

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Tak  Inne, a mianowicie:

Z kim należy się skontaktować w sprawie dostarczenia, instrukcji i wymiany odzieży roboczej?

## J Pracownik tymczasowy jest narażony na szkodliwy hałas panujący w otoczeniu, w którym będzie pracował i/lub towarzyszący wykonywanej pracy (np. owijarka palet, prasokontener (do odpadów) itp.).

- Tak
- Nie

Gdzie i kiedy:

Z kim należy się skontaktować w sprawie dostarczenia, instrukcji i wymiany środków ochrony indywidualnej?

**Pracownik tymczasowy potrzebuje podczas wykonywania pracy następujących środków ochrony indywidualnej:**

**Środek**

**Zapewniany przez zleceniodawcę**

Ochrona słuchu:

Zatyczki do uszu

Tak  Inne, a mianowicie:

Nauszniki przeciwhałasowe

Tak  Inne, a mianowicie:

Wkładki otoplastyczne

Tak  Inne, a mianowicie:

Inne, a mianowicie:

**Kwestie wymagające uwagi:**



Dowiedz się, w jakich miejscach i podczas jakich czynności/korzystania ze sprzętu poziom hałasu jest szkodliwy. Możesz to zmierzyć lub zastosować następującą praktyczną zasadę: hałas jest szkodliwy, gdy z odległości 1 metra nie słyszy się drugiej osoby bez konieczności podnoszenia głosu (>80 decybeli).



Istnieją specjalne wkładki douszne (tzw. wkładki otoplastyczne), które chronią przed szkodliwym hałasem, ale nie utrudniają rozmawiania (rozumienia mowy).



Rozsądne jest używanie środków ochrony słuchu powyżej 80 decybeli. Powyżej 85 decybeli jest to wymagane przez prawo.



Utrzymuj środki ochrony słuchu w czystości i regularnie sprawdzaj, czy nie przepuszczają hałasu i nie są popękane.



**K** Pracownik tymczasowy jest narażony na potknięcie (np. o leżące luzem przedmioty lub stałe przeszkody).

Tak

Nie

Gdzie i kiedy:

**Kwestie wymagające uwagi:**



Patrz, gdzie idziesz. Nie korzystaj z telefonu.



Sprzątaj śmieci natychmiast – nawet jeśli to ktoś inny naśmiecił.



Stale przeszkody zgłaszaj przełożonemu.

**L** Pracownik tymczasowy pracuje na stanowisku wiążącym się z prowadzeniem pojazdów. Jest przy tym narażony na drgania, co może prowadzić do dolegliwości kręgosłupa.

Tak

Nie

Gdzie i kiedy:



## Kwestie wymagające uwagi:



Ustaw prawidłowo fotel kierowcy.



Prowadź pojazd spokojnie, różnicuj wykonywanie prac i nie pomijaj przerw.



Staraj się jak najczęściej zmieniać pozycję ciała.



Usterki pojazdu i fotela zgłaszaj przełożonemu, a w razie potrzeby także pośrednikowi.

**M Pracownik tymczasowy ma obowiązek używania środków ochrony indywidualnej chroniących przez różnymi zagrożeniami. Ważne jest, aby sporządzić przejrzyste zestawienie:**



Przed jakimi zagrożeniami mają chronić poszczególne środki ochrony indywidualnej.



Czy dotyczy to różnych sytuacji w pracy czy jednej i tej samej sytuacji (a więc: równocześnie).



Jaki ma to wpływ na rodzaj środka ochrony indywidualnej.



Jak często należy wymieniać środki ochrony indywidualnej i jak należy je czyścić.

	Potrącenie (patrz pytanie A)	Przygnięcie/zmiazdzenie przez pojazd (patrz pytanie B)	Uderzenie spadającym przedmiotem (patrz pytanie C)	Przygnięcie/zmiazdzenie przez maszyny (patrz pytanie E)	Substancje niebezpieczne (patrz pytanie G)	Chłodnie i mroźnie   praca na zewnątrz (patrz pytanie I)	Hałas (patrz pytanie J)
Obuwie ochronne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Odzież robocza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rękawice i obuwie robocze				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ochrona dróg oddechowych					<input type="checkbox"/>		
Okulary ochronne					<input type="checkbox"/>		
Osłona twarzy							
Fartuch wodoodporny/fartuch roboczy							
Kask ochronny		<input type="checkbox"/>					
Ochrona słuchu							<input type="checkbox"/>

### Wniosek:

Typ: S1 S2 S3

Inne, a mianowicie:

różne sytuacje w pracy

ten sam rodzaj sytuacji w pracy

Typ:

różne sytuacje w pracy

ten sam rodzaj sytuacji w pracy

Typ:





Wyjaśnienie:

**N Pracownik tymczasowy korzysta z samochodu w godzinach pracy**


Tak

Nie

**Kwestie wymagające uwagi:**



Rozmowy telefoniczne wyłącznie przy użyciu zestawu głośnomówiącego lub po zatrzymaniu pojazdu.



Palenie jest zabronione w pojazdach służbowych.





**O Czy istnieją inne zagrożenia, niewymienione na tej liście kontrolnej, na jakie będzie narażony pracownik tymczasowy?**

Tak

Nie

Opisz te zagrożenia i środki:

**Uwaga! Pracownik tymczasowy**

-  Nie pracuje w pomieszczeniach zamkniętych (np. halach), gdzie obecne są spaliny z silników diesla. Spaliny z silników Diesla są rakotwórcze.
-  Nie wykonuje konserwacji akumulatorów.
-  Nie pracuje sam podczas wykonywania prac niebezpiecznych.
-  Nie może otwierać kontenerów poddanych gazowaniu jako pierwszy i może w nich pracować dopiero po starannym wywietrzeniu kontenera.

Podpis