

Контрольный список по охране труда и технике безопасности: общая информация

Заполняется компанией/нанимателем

Название компании/нанимателя:

Заполнил:

Дата (дд.мм.гггг):

Должность временного работника:

Компания/наниматель осведомлены о юридическом обязательстве:



Проинформировать временного работника перед началом работы о рисках и мерах, которые необходимо принять для их предотвращения.



Обеспечить временного работника необходимыми средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и спецодеждой до начала работы.



Ознакомить временного работника с правилами (безопасного) выполнения работ и рассказать, к кому следует обращаться за помощью.



Выдать временному работнику рабочие инструкции, контролировать его действия и рабочее место.

Эти обязанности работодателя прописаны в Законе об условиях труда и Законе Waadi. Данный контрольный список поможет вам правильно выполнить эти обязанности. Список был составлен с особой тщательностью, но мы не можем гарантировать, что в нем отражены все нюансы. Ответственность за предотвращение рисков, с которыми могут столкнуться наемные работники, несет наниматель.

Источники информации:

Подробные правила приведены в документе:
Закон об условиях труда: в частности, статья 1(1); статья 3; статья 5(5); статья 8.

Закон Waadi (Закон о распределении рабочей силы через посредников): статья 11.

Важные моменты и советы по организации безопасных и здоровых условий труда можно найти в

[каталогах по охране труда и технике безопасности для ряда отраслей промышленности на Arboportal.](#)

1 Формальные требования

Предъявляются ли к работнику особые требования в том, что касается:

A Дипломов/сертификатов?

Временный работник должен иметь действующие дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие его профессиональную компетентность и знание правил техники безопасности, относящихся к работе, которую он будет выполнять.

Да

Нет

Если да:

Водительское удостоверение: B BE C CE DE

- Удостоверение тракториста для несовершеннолетних лиц
- Удостоверение водителя вилочного погрузчика
- Сертификат BHV (реагирование на чрезвычайные ситуации)
- Действующая регистрация BIG
- Свидетельство об отсутствии судимости ([VOG](#))
- Сертификат VCA (реагирование на чрезвычайные ситуации)
- Сертификат ADR (Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов)
- Лицензия на работу с опрыскивателями / сертификат компетентности в области применения средств защиты растений и биоцидов
- Другое, а именно:

B: Легковой автомобиль (Legkovoy avtomobil), BE: Легковой автомобиль + прицеп (Legkovoy avtomobil + pritsep), C: Грузовик (Gruzovik), CE: Грузовик + прицеп (Gruzovik + pritsep), DE: Автобус + прицеп (Avtobus + pritsep)

B Охраны труда?

Связана ли работа с рисками, которыми обусловлены дополнительные требования к охране труда или которые могут представлять опасность для людей из уязвимых групп?

- Да Нет

Если да:

- Риски инфицирования/обязательная вакцинация
- Работа связана с дополнительными рисками/ограничениями во время беременности или кормления грудью
- Работа связана с дополнительными рисками/ограничениями для несовершеннолетних (младше 18 лет)
- Воздействие аллергенов/риск развития реакций гиперчувствительности
- Другое, а именно:

C Работа на этой должности требует больших умственных затрат (риски, обусловленные стрессом)?

- Работа не требует умственной нагрузки
- Работа сопряжена с психологической нагрузкой (трудность, высокая точность, многозадачность, дефицит времени, риск нанесения ущерба)
- Работа предусматривает контакт с агрессивным или другим нежелательным/угрожающим поведением

Кто является доверенным лицом?

Насколько легко получить к нему доступ?

2 Введение и сопровождение

Временный работник должен пройти инструктаж и знать, к кому следует обращаться с вопросами. Укажите, кто отвечает за инструктаж/сопровождение временного работника по следующим вопросам:

Правильное выполнение заданий/использование служебного оборудования:

Правила и условия компании: правила внутреннего распорядка/поведения, правила дорожного движения, порядок использования транспортных средств, перерывы, обращение за помощью, реагирование на чрезвычайные ситуации, прогулы и отпуска:

Информация о безопасных и здоровых условиях труда (ваш специалист по профилактике травматизма):

Кто проводит оценочное интервью по вышеперечисленным пунктам после первой недели работы?

3 Специфические риски и меры по их предотвращению

A Наша компания предоставляет описание рисков и мер по их предотвращению (информационный материал компании), с которыми временный работник будет сталкиваться при выполнении своих должностных обязанностей.

- Да
- Копия прилагается. Агентство по трудоустройству может выдать этот материал временному работнику.
 - Этот материал (также) предоставляется и поясняется в первый рабочий день.
- Нет (перейти к вопросу C)

B Наша компания имеет:

- Особые правила техники безопасности, которые должен знать временный работник.
- Копия прилагается.
- Договоренности о действиях компании в чрезвычайных ситуациях (чрезвычайные ситуации, пожары, аварии, эвакуация).
- Копия прилагается.

C Временный работник получает информацию и инструкции по безопасным методам работы от:

ФИО:

Должность:

Отдел/местонахождение:

06 -

Важные моменты:

Информация и инструкции включают:



Риски, связанные с работой.



Правила техники безопасности.



Договоренности о действиях компании в чрезвычайных ситуациях.



Меры, которые необходимо принять, в том числе:

- Бдительность в отношении рисков.
- Выполнение рабочих инструкций.
- Использование доступных вспомогательных средств.
- Использование средств индивидуальной защиты.



D Временный работник будет введен в курс дела на рабочем месте сотрудником:

ФИО:

Должность:

Отдел/местонахождение:

06 -

Важные моменты:

Ознакомительный период включает:



Выдачу рабочих инструкций.



Предоставление информации по конкретному виду деятельности и инструкций по безопасным методам работы:



Обсуждение вопросов безопасности на конкретном объекте, таких как пути эвакуации и действия компании в чрезвычайных ситуациях.

E Временные работники, нанятые нашей компанией, также работают на объектах компании или третьих сторон.

- Да
- информация о соответствующих аспектах охраны труда и техники безопасности прилагается.
 - информация предоставляется в устной форме:
- Нет

F Временный работник и агентство по трудоустройству могут обращаться с вопросами об условиях труда:

В случае временного работника

ФИО:

Должность:

Отдел/местонахождение:

06 -

В случае агентства по трудоустройству

ФИО:

Должность:

Отдел/местонахождение:

06 -



G Наша компания сообщает о несчастных случаях с работниками, направленными агентством по трудоустройству, непосредственно в агентство.

Да

Другое, а именно:

H Есть ли другие риски, с которыми сталкивается временный работник и которые не упомянуты в этом контрольном списке?

Да

Нет

Опишите риски и меры по их предотвращению, которые необходимо принять:

Подпись

