

## Контрольний перелік питань в частині охорони праці, загальний

Заповнюється підприємством / замовником

Назва підприємства/ім'я замовника:

Заповнив:

Дата (дд-мм-рррр):

Назва посади тимчасово працевлаштованої особи:

Підприємство/замовник обізнане/обізнаний зі встановленим законом зобов'язанням:



Перед початком роботи надати тимчасово працевлаштованій особі роз'яснення щодо наявних ризиків та заходів, яких необхідно вжити для протидії таким ризикам.



Перед початком роботи забезпечити тимчасово працевлаштовану особу необхідними засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) та робочим одягом.



Повною мірою ознайомити тимчасово працевлаштовану особу з тим, як (безпечно) виконувати роботу та куди звертатися по допомогу.



Здійснювати керівництво тимчасово працевлаштованою особою та нагляд за робочим місцем.

Ці обов'язки безпосереднього роботодавця визначені Законом «Про охорону праці» та Законом «Про розподіл робочої сили посередниками». Цим контрольним переліком ми пропонуємо допомогу з належним виконанням зазначених обов'язків. Контрольний перелік був складений з надзвичайною ретельністю, проте ми не можемо гарантувати того, що ним охоплені всі важливі моменти. Відповідальність за протидію ризикам, що виникають для найнятої робочої сили, покладається безпосередньо на наймача.

### Джерела інформації:

Детальні приписи викладені в таких документах:  
Закон «Про охорону праці», зокрема, ч. 1 ст. 1; ст. 3; ч. 5 ст. 5; ст. 8.  
Закон «Про розподіл робочої сили посередниками» (Закон «Waadi»): ст. 11.

Важливі моменти та поради для роботи в безпечних та здорових умовах можна знайти в [Каталогах з питань охорони праці багатьох галузей, що опубліковані на порталі «Arboportaal».](#)

### 1 Формальні вимоги

Чи висуває робота особливі вимоги щодо:

#### A наявності дипломів/сертифікатів?

Для роботи, до виконання якої вони будуть залучатися, тимчасово працевлаштовані особи повинні мати дійсні дипломи або сертифікати про проходження курсів з техніки безпеки.

Так

Ні

Якщо так:

Водійське посвідчення:  B  BE  C  CE  DE

- Посвідчення водія трактора для неповнолітніх
- Сертифікат водія вилкового навантажувача
- Сертифікат співробітника служби реагування на надзвичайні ситуації підприємства
- Дійсна реєстрація в Реєстрі професій в галузі надання послуг індивідуальної охорони здоров'я (BIG)
- Довідка про відсутність судимостей ([VOG](#))
- Сертифікат VCA
- Сертифікат ADR
- Ліцензія / сертифікат професійної компетентності обприскувача для застосування засобів захисту рослин та біоцидів
- Інше, а саме:

B: Легковий автомобіль (Lehkovyi avtomobil), BE: Легковий автомобіль + причіп (Lehkovyi avtomobil + prytsip), C: Вантажівка (Vantazhivka), CE: Вантажівка + причіп (Vantazhivka + prytsip), DE: Автобус + причіп (Avtobus + prytsip)

## **B** Здоров'я?

Чи присутні в роботі ризики, що висувають додаткові вимоги в тому, що стосується здоров'я, чи можуть становити небезпеку для осіб, які є особливо вразливими?

- Так  Ні

Якщо так:

- Ризик інфікування/необхідна вакцинація
- Роботи з додатковими ризиками/заборами в разі вагітності чи грудного вигодовування
- Роботи з додатковими ризиками/заборами для неповнолітніх (осіб віком до 18 років)
- Вплив алергенів/ризик підвищеної чутливості
- Інше, а саме:

## **C** Робота на цій посаді пов'язана з психологічним навантаженням (ризиками виникнення стресів)?

- Жодної психологічно виснажливої роботи
- Створює психологічний тиск (складна, вимагає надзвичайної точності, одночасно у великому обсязі, стислий графік, ризик заповідання шкоди)
- Контакткування з агресивною чи іншою небажаною/загрозливою поведінкою

Хто є довіреною особою?

Як з нею можна зв'язатися?

## **2** Вступ та наставництво

Тимчасово працевлаштована особа має пройти інструктаж і повинна знати, куди їй звертатися зі своїми питаннями. Вкажіть, хто відповідає за інструктаж/наставництво тимчасово працевлаштованої особи:

Правильне виконання завдань/використання робочого обладнання:

Положення підприємства та умови: правила внутрішнього розпорядку/правила поведінки, правила дорожнього руху, користування транспортними засобами, перерви, виклик допомоги, служба реагування на надзвичайні ситуації підприємства, прогули та відпустка:

Інформація про роботу в безпечних та здорових умовах (співробітник з питань попередження нещасних випадків):

Хто проводить оціночну співбесіду за вищезазначеними пунктами після першого тижня на роботі?

### 3 Специфічні ризики та заходи

**A** Наше підприємство підготувало опис ризиків та заходів (корпоративні інформаційні матеріали), що пов'язані з роботами, з якими матиме справу тимчасово працевлаштована особа.

- Так
- Примірник додається. Агентство з тимчасового працевлаштування може надати його тимчасово працевлаштованій особі.
- Матеріали (також) роздаються та роз'яснюються в перший робочий день.
- Ні (переходьте далі до питання C)

**B** Наше підприємство підготувало:

- Спеціальні правила техніки безпеки, які тимчасово працевлаштована особа повинна вивчити.
- Примірник додається.
- Домовленості про корпоративні заходи реагування на надзвичайні ситуації (аварії, пожежі, нещасні випадки, евакуації).
- Примірник додається.

**C** Перед початком виконання робіт тимчасово працевлаштована особа отримує роз'яснення та інструктаж щодо безпечних умов праці, за які відповідає:

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/об'єкт:

06 -

#### Важливі моменти:

Роз'яснення та інструктаж охоплюють собою такі питання:



Ризики, що виникають під час роботи.



Правила техніки безпеки.



Домовленості про корпоративні заходи реагування на надзвичайні ситуації



Заходи, яких необхідно вживати, в тому числі:

- Готовність до виникнення ризиків.
- Дотримання робочих інструкцій.
- Використання доступних допоміжних засобів.
- Використання засобів індивідуального захисту.



**D** Тимчасово працевлаштовану особу в курс справи на робочому місці введе:

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/об'єкт:

06 -

**Важливі моменти:**

Протягом ознайомчого строку увага приділяється таким питанням:



Надання робочих інструкцій.



Роз'яснення по конкретній посаді та інструктаж з безпечних умов праці.



Теми, присвячені питанням забезпечення безпеки на конкретному об'єкті, наприклад, шляхи евакуації та заходи реагування на надзвичайні ситуації на підприємстві.

**E** Тимчасово працевлаштовані особи, що відряджаються в розпорядження нашого підприємства, також працюватимуть на території підприємства чи на об'єктах третіх сторін.

Так

інформація про пов'язані з цим аспекти безпеки та здоров'я додається.

Інформацію в усній формі надає:

Ні

**F** 3 питань щодо умов праці тимчасово працевлаштована особа та агентство з тимчасового працевлаштування можуть звертатися до:

**В інтересах тимчасово працевлаштованої особи**

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/об'єкт:

06 -

**В інтересах агентства з тимчасового працевлаштування**

Ім'я:

Посада:

Підрозділ/об'єкт:

06 -



**G** Про нещасні випадки, учасниками яких стали тимчасово працевлаштовані особи, наше підприємство повідомляє безпосередньо агентство з тимчасового працевлаштування.

Так

Інше, а саме:

**H** Чи існують інші ризики, з якими матиме справу тимчасово працевлаштована особа, і які не згадані в цьому контрольному переліку?

Так

Ні

Опишіть ризики та захисні заходи, яких необхідно вживати:

Підпис

